

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский Силуан



«27» апреля 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия).

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема №13);

- Приказ Минобрнауки от 03.04.2020 №547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 № 261 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22.10.2015 (журнал № 78);

- Устава Академии;

- внутренних установлений Русской Православной Церкви.

3. Академия самостоятельно разрабатывает Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие

высшее образование уровня магистратуры или специалитета.

5. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории научно-технологического центра;

- документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем образовании;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже специалитета или магистратуры (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании,

которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках плановых цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и за счет средств Русской Православной Церкви.

9. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья.

10. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- раздельно по очной и заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- раздельно в рамках контрольных цифр и за счет средств Русской Православной Церкви.

11. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и порядок их проведения устанавливается Академией самостоятельно.

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов с использованием дистанционных технологий.

13. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающим в части подачи заявления на поступление и документов, предусмотренных пунктами 61, 88, 89 настоящих Правил, возврата заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения Академией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Документы, необходимые для поступления, направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом образовательной организацией порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок работы приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

15. При приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры очной формы обучения устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации, профиль: Современное православное богословие - 20 июня 2020 г.;

- срок начала приема документов, необходимых для поступления на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 48.06.01 Теология, профиль: Актуальные проблемы православной теологии - 20 июня 2020 г.;

- срок завершения приема документов - не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ;

- сроки проведения вступительных испытаний: не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ.

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

16. Для каждого конкурса устанавливается приоритетность вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний профильной направленности являются приоритетными при ранжировании конкурсных списков.

Вступительные испытания проходят одновременно для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места за счет средств Русской Православной Церкви, в соответствии с утвержденным расписанием.

17. Вступительные испытания осуществляются в письменной и устной форме на русском языке (вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и соответствующем иностранном языке).

18. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

19. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места за счет средств Русской Православной Церкви.

20. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

22. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

23. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с пунктами 54-61 Порядка приема № 13.

24. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, при приеме на обучение по всем программам аспирантуры завершаются не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ.

25. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

26. В соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ Академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний. Академия, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни проводит вступительные испытания в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы:

а) Вступительное испытание – Иностранный язык (устный и письменный экзамен);

б) Вступительное испытание – Философия (устный экзамен);

в) Профессиональное испытание – устный экзамен по специальности.

г) Собеседование – устный экзамен.

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Минимальное количество баллов вступительного испытания необходимое для поступления на

обучение по программам аспирантуры – 60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

27. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

28. При приеме на обучение по программам аспирантуры Академия начисляет баллы за наличие диплома о высшем образовании уровня магистратуры или специалитета с отличием, наличие диплома Хабаровской или Якутской семинарии о высшем образовании уровня магистратуры или специалитета – 5 баллов.

29. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

4. Информирование о приеме на обучение

30. Академия предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям): устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

31. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте (<http://www.spbda.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

32. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5. Прием документов, необходимых для поступления

33. Прием документов, необходимых для поступления, в здании Академии не проводится.

34. Подача документов, необходимых для поступления, осуществляется с использованием дистанционных технологий путем представления в Академию заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии.

35. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях Академии, иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

36. После подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий Академия направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

37. В случае подачи документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

38. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

39. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

40. К выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, указанными в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

41. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

42. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) пол;
- г) место рождения;
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание места постоянной регистрации);
- ж) фактическое место проживания;
- з) адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- и) сведения об образовании и документе об образовании установленного

образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил;

к) условия поступления на обучение и основания приема;

л) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

м) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

н) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

о) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

п) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;

р) сведения о владении иностранным языком;

с) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

т) дополнительные сведения, если таковые имеются;

у) сведения о родителях;

ф) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

43. В заявлении о приеме (Приложение №1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

– с копией Устава Академии;

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

– с правилами внутреннего распорядка Академии;

– с положением об организации учебного процесса Академии;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры;

5) Обязательство представить документы согласно пункту 39 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае

непредставления указанных документов при подаче заявления).

44. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.

45. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

- 1) Заявление (Приложение № 1);
- 2) Анкета (Приложение № 2);
- 3) Автобиография (Приложение № 3);
- 4) Письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;
- 5) Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане);
- 6) Справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);
- 7) Прошение установленного образца (для поступающих на очную форму обучения) (Приложение №7);
- 8) Справка о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);
- 9) При поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
- 10) Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках;
- 11) Копия медицинского полиса (2 экземпляра) (для поступающих на очную форму обучения);
- 12) Справка о «О регистрации» по форме № 9;
- 13) Свидетельство о рождении (копия) (для поступающих на очную форму обучения);
- 14) Документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил (документ о высшем образовании);
- 14) 4 фотографии размером 3 х 4;
- 15) 2 фотографии размером 9 х 12 (в костюме, для лиц в сане – согласно церковному протоколу – в рясе (крест, головной убор);
- 16) Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт;
- 17) Копия приписного удостоверения или военного билета.
- 18) Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в священный сан, копия последнего Указа о назначении, список церковных и богослужебных наград;

19) Для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иноческом постриге);

20) Список опубликованных работ (Приложение № 8);

21) Заключение научного руководителя (Приложение № 9);

22) Рекомендация из высшего учебного заведения (при наличии);

23) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

24) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, особые права и преимущества поступающего.

46. Поступающие, в случае зачисления, в течение первого года обучения представляют оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, документа о среднем общем образовании, документа о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании, Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках, письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане).

47. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на места в двух или более случаях, в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа об образовании установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

48. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, поступающий не допускается к вступительным испытаниям.

49. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма №086/у), а также результаты флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках.

50. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и иные органы и организации.

51. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

52. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с использованием дистанционных технологий.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

53. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) с учетом особенностей пункта 9 Правил.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

54. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

55. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих по программам аспирантуры, выше в конкурсном списке указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;
- 3) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания;
- 4) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

56. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии.

57. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления, наличие заявления о согласии на зачисление.

8. Зачисление на обучение

58. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление с использованием дистанционных технологий.

59. В заявлении о согласии на зачисление указываются:

а) условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным;

б) обязательство поступающего в течение первого года обучения:

- представить в Академию оригиналы документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; медицинской справки (форма №086/у), а также результатов флюорографического обследования и

сертификата о профилактических прививках; военного билета; письменного благословения правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендации приходского священника, заверенной печатью храма (для лиц не в священном сане).

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

в) подтверждение поступающего о том, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию с использованием дистанционных технологий не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по московскому времени.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

60. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

61. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

На следующий день после дня завершения вступительных испытаний размещение списков поступающих на официальном сайте Академии.

Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр:

На второй день после дня завершения вступительных испытаний завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

На третий день после дня завершения вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

62. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви проводятся в следующие сроки:

На следующий день после дня завершения вступительных испытаний на

официальном сайте Академии размещаются списки поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

На второй день после дня завершения вступительных испытаний завершается представление заявлений о согласии на зачисление на направления подготовки на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

На третий день после дня завершения вступительных испытаний издается и размещается на официальном сайте Академии приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви.

63. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения поступающий может по своему усмотрению подать в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Академию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

64. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

65. Лицо, зачисленное на обучение предоставляет согласие обучающегося на обработку персональных данных (Приложение № 10).

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств Русской Православной Церкви.

67. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, при поступлении в Академию осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московского Патриархата, в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви. Иностранным гражданам, желающим поступить в Академию, необходимо

обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена. Через указанную комиссию проходят соискатели, являющиеся гражданами стран дальнего зарубежья. Абитуриенты из стран СНГ направляют документы напрямую в духовные учебные заведения.

68. Прием на обучение, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

70. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 45 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 45 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Зачисление иностранных граждан в Академию на основные профессиональные образовательные программы аспирантуры осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата.

73. К вступительным экзаменам на программы подготовки аспирантуры допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

74. Иностранные граждане, не владеющие русским языком, зачисляются на курсы русского языка при Факультете иностранных студентов.

10. Заключительные положения

75. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Русская Православная Церковь может предоставить Академии право провести дополнительный прием на обучение. Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

76. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Академию, не оговоренные в Правилах, решаются Приемной комиссией в соответствии с Порядком приема № 13, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ.

Приложение №1
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____

гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

_____ « _____ » _____ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

электронная почта _____

телефон _____

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию среднего общего образования

(наименование организации, адрес)

аттестат: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения:

(отметить нужное – один из вариантов)

- направление подготовки кадров высшей квалификации 48.06.01 Теология, профиль: Актуальные проблемы православной теологии;

• направление подготовки кадров высшей квалификации, профиль: Современное православное богословие.

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (*указать вид права и документ, подтверждающий данное право*) _____

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Академию (*указать вид права и документ, подтверждающий данное право*) _____

Имею индивидуальные творческие достижения _____

Владение иностранным языком _____

Общежитие в период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*)

Какой иностранный язык буду сдавать при поступлении (*отметить нужное – один вариант*):

- ☐ Английский
☐ Немецкий
☐ Французский

Планируемая тема исследования, согласованная с предполагаемым научным руководителем, относится к кафедре (*отметить нужное – один вариант*):

- ☐ Кафедра богословия
☐ Кафедра библеистики
☐ Кафедра церковной истории
☐ Кафедра церковно-практических дисциплин

Сообщаю о себе дополнительно _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в	

аспирантуре, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Академию на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение об организации учебного процесса в Академии	
Положение о студенческом общежитии	
Положение о режиме занятий	
Правила поведения обучающихся	
Правила исполнения послушаний (для обучающихся очной формы обучения)	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

Подтверждаю, следующие факты:

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Академию	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение №2
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем (указать каким браком) разведен / разведена вдовец / вдова иное (указать)	Пол: мужской женский
2. Имя:		
3. Отчество:		
4. Дата рождения:		Монашество да нет В сане: да нет
5. Дата Крещения:		
6. Имя в Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		Социальное происхождение: военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое (указать)
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес):		Тип по ОКИН: город село ПГТ станция деревня другое (указать)
13. Епархия:		
		Был ли судим: да нет

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие.

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

Хиротония

Дата хиротонии/хиротессии:	Постриг (в иночество, в мантию):
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужebные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоиментство (дата):

ID (адрес) страниц в социальных сетях:

☐	Facebook	ID: _____
☐	Twitter	ID: _____
☐	Instagram	ID: _____
☐	ВКонтакте	ID: _____
☐	Livejournal	ID: _____
☐	Иное (указать):	ID: _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение №3
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

для поступающих в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился *(число, месяц, год и место рождения)*.
- Где *(храм, епархия)* и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком *(дата вступления в брак)*, разведён *(дата развода)*, для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования *(название учебного заведения и дата его окончания)*.
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях *(название учебного заведения (факультета) и период обучения)*. Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные *(если имеются)* о работе *(организация, место, профессия, период работы)* до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания *(храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время)* до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил *(где и когда)*, призывник, освобождён *(по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения)*, офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы *(где и когда)*.
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана *(иерей или диакон)* или сана церковнослужителя *(чтец)* указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки *(курение, алкоголь, наркотики и т. п.)*.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация *(епархия, храм, имя и фамилия священника)* кем рекомендация заверена *(имя архиерея и его титул)*.
- Точный домашний адрес *(в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания)*.

« ____ » _____ 2020 г.

(личная подпись)

(расшифровка)

Приложение №4
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви

Приемная комиссия

Расписка

В приеме документов от абитуриента ФИО _____

для поступления на обучение по образовательной программе
аспирантуры

Направление:

Профиль программы:

Форма обучения:

Приняты следующие документы (указать – оригинал (О) или копия (К)):

1. Заявление на имя Ректора _____;
2. Анкета _____;
3. Автобиография _____;
4. Письменное благословения правящего архиерея на обучение _____;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма _____;
6. Прошение установленного образца _____;
7. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна _____;
8. Справка о венчании (для женатых) и копия свидетельства о браке _____;
9. Медицинская справка (086у), флюорография, сертификат о прививках _____;
10. Копия медицинского полиса (2 экземпляра) _____;
11. Справка о «О регистрации» по форме № 9 _____;
12. Свидетельство о рождении _____;
13. Документ об образовании (среднее, высшее) _____;
14. 2 фотографии размером 3 х 4 _____;
15. 1 фотографии размером 9 х 12 _____;
16. Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины
обязателен заграничный паспорт _____;
17. Копия приписного удостоверения или военного билета _____;
18. Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия
последнего Указа о назначении _____;
19. Для монашествующих – копия удостоверения о постриге _____;
20. Заключение научного руководителя;
21. Рекомендация высшего учебного заведения (при наличии);
22. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

_____;

23. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

Документы принял специалист _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Свой экземпляр расписки получил

«__» _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Приложение №6
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии
 Русской Православной Церкви

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2020/2021 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) я, (ФИО)

даю согласие на зачисление в Академию на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения:

(отметить нужное – один из вариантов)

☐ направление подготовки кадров высшей квалификации 48.06.01 Теология, профиль: Актуальные проблемы православной теологии;

☐ направление подготовки кадров высшей квалификации, профиль: Современное православное богословие.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в Академию оригиналы документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; медицинской справки (форма №086/у), а также результатов флюорографического обследования и сертификата о профилактических прививках; военного билета; письменного благословения правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендации приходского священника, заверенной печатью храма (для лиц не в священном сане);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« ____ » _____ 2020 г.

_____/_____
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____ гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

« _____ » _____ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

ПРОШЕНИЕ

Желая послужить Русской Православной Церкви в священном сане, прошу благословения Вашего Преосвященства допустить меня до вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

В случае моего поступления в Академию обязуюсь после окончания обучения приступить к служению в Русской Православной Церкви в соответствии с распределением Учебного комитета Русской Православной Церкви.

« _____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение № 8
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических
работ

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем работы</i>	<i>Соавторы</i>
1					
2					
3					
4					
5					

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение № 9
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть),

поступающего в аспирантуру _____

Кафедра _____

Тема предполагаемого исследования _____

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть),

предполагаемого научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам
собеседования (рекомендация к допуску к вступительным экзаменам)

Подпись предполагаемого
научного руководителя

Дата

Приложение № 10
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской
 Православной Церкви

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____
 (ф.и.о. обучающегося)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, Оператор), расположенной по адресу: РФ, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного Канала, д. 17, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ с моими персональными данными, которые находятся в распоряжении Академии, а именно: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о крещении, сведения о венчании, сведения о монашеском постриге, сведения о рукоположении в сан диакона и священника, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиих наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, сведения о персональных страницах в социальных сетях с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.**

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте Академии, в целях организации научно- исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, популяризации лучших студентов Академии, внесших наибольший вклад в развитие Академии и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в информационные разделы на сайте Академии - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Академии регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Настоящее согласие действует с « » 20..... г.

«__»__20__ г. _____
(дата) (расшифровка подписи) (подпись)