

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании  
Ученого совета  
Санкт-Петербургской  
Духовной Академии  
протокол № 3 (953)

от «9» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Санкт-Петербургской

Духовной Академии

архиепископ Петергофский



И. В. Давыдов  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ И МАГИСТРОВ  
В РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ  
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**В 2016/2017 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Санкт-Петербург

2015

## **I. Общие положения**

1. Правила приема (далее – Правила) на обучение по основным образовательным программам высшего образования направлений подготовки бакалавров и магистров, реализуемых в Академии (далее соответственно – программы бакалавриата, магистратуры) на 2016/2017 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия).

2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 № 1147 (далее – Порядок приема в ВУЗы);

– рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви;

– Устав Академии.

3. Академия объявляет прием на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение), имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Правила приема регламентируются Уставом Академии и утверждаются Ректором.

5. Согласно п. 11 ст. 87 Федерального закона духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом условия приема на обучение. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья. В Академию на обучение на программы бакалавриата и магистратуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, мужского пола, православного вероисповедания, в возрасте до 35 лет - на очную форму обучения по программам бакалавриата и магистратуры, от 35 до 50 лет - на заочную форму обучения по программам бакалавриата, и от 35 - на заочную форму обучения по программам магистратуры (без верхнего ограничения по возрасту), холостые или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

6. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие документ о среднем (полном) общем образовании или документ о среднем

профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие документ о высшем духовном образовании и о квалификации.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ установленного образца о среднем профессиональном духовном образовании или высшем духовном образовании Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам магистратуры. Прием на обучение проводится отдельно по очной и заочной формам обучения.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе, по которой право на обучение по основным профессиональным образовательным программам предоставляется лицам, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

10. Прием на обучение по программам бакалавриата:

- на базе среднего (полного) общего образования осуществляется на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно в случаях, установленных Порядком приема в ВУЗы;

- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией.

11. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

12. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

13. Для поступления на обучение поступающие подают прошение о приеме (Приложение №1, Приложение №2) с приложением необходимых документов.

14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

15. При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Академии поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Академией.

Председателем Приемной комиссии является Ректор Академии. Председатель Приемной комиссии назначает Ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

17. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке Предметные экзаменационные и Апелляционные комиссии.

18. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым Ректором. Полномочия и порядок деятельности Предметных экзаменационных и Апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми Ректором.

19. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки:

***по программам бакалавриата (очная форма обучения):***

- срок приема документов, необходимых для поступления, для лиц, поступающих по результатам единого государственного экзамена (по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно) по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности, проводимым Академией самостоятельно – **с 20 июня по 8 июля;**
  - размещение списков поступающих (допущенных к вступительным испытаниям) на официальном сайте и на информационном стенде – **11 июля;**
  - срок начала вступительных испытаний для лиц, поступающих по результатам единого государственного экзамена (по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно) по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности, проводимых Академией самостоятельно – **14 июля;**
  - срок завершения вступительных испытаний для лиц, поступающих по результатам единого государственного экзамена (по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно) по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности, проводимых Академией самостоятельно – **16 июля;**
  - срок завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца для всех категорий поступающих и заявлений о согласии на зачисление – **16 июля;**
- 18-19 июля** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

***по программам бакалавриата (заочная форма обучения):***

- срок приема документов, необходимых для поступления – **с 6 по 28 июня;**
- размещение списков поступающих (допущенных к вступительным испытаниям) на официальном сайте и на информационном стенде – **11 июля;**
- срок начала вступительных испытаний для лиц, поступающих по результатам единого государственного экзамена (по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно) по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности, проводимых Академией самостоятельно – **14 июля;**
- срок завершения вступительных испытаний для лиц, поступающих по результатам единого государственного экзамена (по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно) по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности, проводимых Академией самостоятельно – **16 июля;**
- срок завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца для всех категорий поступающих и заявлений о согласии на зачисление – **16 июля;**

**18-19 июля** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

***по программам магистратуры (очная форма обучения):***

- срок приема документов, необходимых для поступления – **с 20 июня по 1 июля;**
- размещение списков поступающих (допущенных к вступительным испытаниям) на официальном сайте и на информационном стенде – **1 июля;**
- срок начала вступительных испытаний – **4 июля;**
- срок завершения вступительных испытаний – **5 июля;**
- срок завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца для всех категорий поступающих и заявлений о согласии на зачисление – **6 июля;**
- **8 июля** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявления о согласии на зачисление.

***по программам магистратуры (заочная форма обучения):***

- срок приема документов, необходимых для поступления – **с 6 по 28 июня;**
- размещение списков поступающих (допущенных к вступительным испытаниям) на официальном сайте и на информационном стенде – **1 июля;**
- срок начала вступительных испытаний – **5 июля;**
- срок завершения вступительных испытаний – **6 июля;**
- срок завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца для всех категорий поступающих и заявлений о согласии на зачисление – **7 июля;**
- **11 июля** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявления о согласии на зачисление.

## **II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

20. При приеме на обучение по программам бакалавриата на базе среднего (полного) общего образования Академия включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

- а) вступительные испытания по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ;
- б) вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ;
- в) дополнительные вступительные испытания профильной направленности, проводимые Академией самостоятельно;

По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ или результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Академией самостоятельно в соответствии с настоящими Правилами.

21. Отдельные категории поступающих на базе среднего (полного) общего образования могут поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

- а) дети-инвалиды, инвалиды;
- б) иностранные граждане;
- в) лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

22. Лица, указанные в п.21 Правил приема, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

23. В качестве вступительных экзаменов по общеобразовательным предметам поступающим в Академию на базе профессионального образования (среднего профессионального или высшего образования) могут зачитываться по желанию поступающего результаты ЕГЭ, либо результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Академией самостоятельно в форме письменного или устного экзамена.

24. В соответствии с частью 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ Академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний. Академия, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех поступающих дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно по программам бакалавриата:

а) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный экзамен «Библейская история, Катехизис, Православное богослужение»

б) Собеседование профессиональной направленности – устный экзамен.

25. Лица, поступающие по программе магистратуры, сдают экзамены в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы:

а) Вступительное испытание профессиональной направленности – экзамен «Древней язык и Иностранный язык». (Древний язык – в письменной форме, Иностранный язык – в письменно-устной форме).

б) Вступительной испытание профильной направленности:

– профиль «Православная библеистика» - устный экзамен «Священное Писание Ветхого Завета и Священное Писание Нового Завета»;

– профиль «Православное догматическое богословие и патрология» - устный экзамен «Догматическое богословие и патрология»;

– профиль «История Христианской Церкви» - устный экзамен «Общецерковная история и История Русской Православной Церкви»;

– профиль «Православное практическое богословие» - устный экзамен «Каноническое право и Литургия».

в) Собеседование профессиональной направленности – устный экзамен.

26. На основании вышеизложенного Академия устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и реализуемых форм обучения в 2016-2017 году:

Таблица № 1

Перечень вступительных испытаний по реализуемым формам обучения в 2016-2017 г

Форма Обучения		Направление подготовки/ профиль	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний
очная	бакалавриат	48.03.01 «Теология» - (по федеральному государственному образовательному стандарту)	среднее общее	1) Русский язык – ЕГЭ; 2) История – ЕГЭ; 3) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный экзамен; 4) Собеседование профессиональной направленности – устный экзамен
			среднее профессиональное	1) Русский язык (Сочинение-эспромт) – письменный экзамен; 2) История – письменный экзамен; 3) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный экзамен; 4) Собеседование профессиональной направленности – устный экзамен
			высшее	1) Русский язык (Сочинение-эспромт) – письменный экзамен; 2) История– письменный экзамен; 3) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный экзамен; 4) Собеседование профессиональной направленности – устный экзамен
очная	бакалавриат	«Подготовка служителей Русской Православной Церкви»	среднее общее, среднее профессиональное, высшее	1) Русский язык (Сочинение-эспромт) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный экзамен; 3) Собеседование профессиональной направленности – устный экзамен
заочная	бакалавриат	«Подготовка служителей Русской Православной Церкви»	среднее общее, среднее профессиональное, высшее	1) Русский язык(Тест) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный экзамен; 3) Собеседование профессиональной направленности – устный экзамен

Форма Обучения		Направление подготовки/ профиль	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний
очная, заочная	магистратура	«Подготовка служителей Русской Православной Церкви» <i>Профиль «Православная библеистика»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Сочинение-эспромт) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Вступительный экзамен профильной направленности – устный экзамен; 4) Собеседование.
	магистратура	«Подготовка служителей Русской Православной Церкви» <i>Профиль «Православное догматическое богословие и патрология»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Сочинение-эспромт) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Вступительный экзамен профильной направленности – устный экзамен; 4) Собеседование.
	магистратура	«Подготовка служителей Русской Православной Церкви» <i>Профиль «История Христианской Церкви»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Сочинение-эспромт) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Вступительный экзамен профильной направленности – устный экзамен; 4) Собеседование.
	магистратура	«Подготовка служителей Русской Православной Церкви» <i>Профиль «Православное практическое богословие»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Сочинение-эспромт) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Вступительный экзамен профильной направленности – устный экзамен; 4) Собеседование.

23. При приеме на обучение по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, оцениваются по 5-балльной шкале.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Для общеобразовательного вступительного испытания (при приеме на обучение по программам бакалавриата) в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое установлено распоряжением Рособрнадзора № 1701-10 от 04.09.2014 г.:

Русский язык	36 баллов
История	32 балла

Для дополнительных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, установлены следующие минимальные баллы:

Сочинение-эссе (Тест)	36 баллов
Вступительное испытание профессиональной направленности	36 баллов
Собеседование профессиональной направленности	36 баллов

Для вступительных испытаний по специальным предметам по программе магистратуры, проводимых Академией самостоятельно, установлен минимальный балл не ниже 3 (удовлетворительно).

24. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **III. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры**

25. При приеме на обучение по программам бакалавриата отдельным категориям граждан, указанных в ст. 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения испытаний и при прочих равных условиях.

26. Право приема на обучение по программам магистратуры без сдачи вступительных испытаний имеют лица, успешно завершившие обучение по программе бакалавриата Академии и имеющие соответствующую рекомендацию Ученого Совета Академии (рекомендация быть зачисленным на обучение без вступительных испытаний).

27. Преимущественное право зачисления на обучение по программам магистратуры имеют лица, успешно завершившие обучение по программе бакалавриата Академии и имеющие соответствующую рекомендацию Ученого Совета Академии (рекомендация преимущественного права зачисления на обучение).

28. Право приема на обучение по программам магистратуры без сдачи дополнительных вступительных испытаний, кроме собеседования, имеют лица, успешно завершившие обучение по программе бакалавриата семинарий, с которыми имеются соглашения и имеющие соответствующую рекомендацию Ученого Совета своей семинарии.

### **IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

29. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве конкурсных баллов.

30. При приеме на обучение по программам бакалавриата, Академия начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне" – 2 балла;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем общем образовании, содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью – 5 баллов;

в) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 5 баллов;

г) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет) – 2 балла;

д) выставленная Академией оценка за итоговое сочинение в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (в случае представления поступающим указанного сочинения) – 5 баллов.

е) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретной совокупности условий поступления) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности – баллы не начисляются.

31. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

32. При приеме на обучение по программам бакалавриата, поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

33. При приеме на обучение по программам магистратуры, Академия осуществляет учет результатов индивидуальных достижений посредством преимущества в зачислении при равенстве конкурсных баллов.

34. При приеме на обучение по программам магистратуры в качестве результатов индивидуальных достижений поступающих учитывается:

а) наличие диплома с отличием о высшем образовании (уровень бакалавриата, специалитета);

б) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет).

## **V. Информирование о приеме на обучение**

35. Академия предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям): устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

36. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте (<http://www.spbda.ru/>) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здании Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры по очной и заочной формам обучения – не позднее 16 ноября 2015 г.:

а) утвержденные правила приема;

б) количество мест для приема на обучение;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих, минимальное количество баллов, информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

д) информацию об особых правах и преимуществах, предоставляемых поступающим (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

ж) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

з) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

л) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

н) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

о) информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;

п) информацию о наличии общежития.

2) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры по очной и заочной формам обучения – не позднее 1 июня 2016 г.:

а) информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

37. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

38. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на информационном стенде и на официальном сайте Академии размещается информация о количестве поданных заявлений (прошений), а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний. В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

39. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно (в течение одного рабочего дня).

## **VI. Прием документов, необходимых для поступления**

40. Поступающий на обучение по программам бакалавриата вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.

41. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Академии.

42. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом, имеющим нотариальную доверенность в Академию по месту нахождения: *РФ, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного Канала, д. 17.*

- направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования, либо через официальный сайт Академии.

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 191167 РФ, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного Канала, д. 17.

Телефоны для справок:  
8(812)717-33-51 (канцелярия),  
8(812)717-83-29 (отдел заочного обучения).  
Факс:8(812)717-86-07

Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

43. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. Второй экземпляр расписки вкладывается в личное дело поступающего.

44. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме через официальный сайт Академии указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Академией.

45. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

46. В прошении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) пол;
- г) место рождения;
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание постоянной прописки);
- ж) фактическое место проживания;
- з) адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- и) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца;
- к) условия поступления на обучение и основание приема;
- л) сведения о наличии или отсутствии ограничений возможностей здоровья и инвалидности;

м) сведения о наличии или отсутствии преимущественных прав при поступлении;

н) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений;

о) изучаемый иностранный язык;

п) сведения о наличии или отсутствии нужды в общежитии на время периода обучения;

р) дополнительные сведения, если таковые имеются;

с) сведения о родителях.

47. В прошении (Приложение №1, Приложение №2) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

– с копией Устава Академии;

– с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– с основной образовательной программой;

– с правилами внутреннего распорядка Академии;

– с положением об организации учебного процесса Академии;

– с положением о системе дистанционного обучения (СДО) на базе «Moodle»;

2) подтверждение поступающего следующих фактов:

– одновременной подачи заявлений (прошений) о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию;

– одновременной подачи заявлений (прошений) о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Академию;

– факта отсутствия государственной аккредитации образовательной программы;

– ознакомление с правилами подачи апелляции;

– согласие поступающего на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

– подтверждение поступающего не передавать свои персональные данные (логин и пароль) СДО «Moodle», а также других учебных аккаунтов, третьим лицам;

– ознакомление поступающего с датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца;

– ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления в Академию.

48. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица.

49. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

– Для поступающих по *программам бакалавриата на очное обучение*:

1. Прошение на имя Ректора (пишется при подаче документов в канцелярии Академии согласно установленной форме Приложение №1);
2. Анкета (Приложение №3);
3. Автобиография (Приложение №4);
4. Письменное благословение правящего архиерея, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма;
6. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна;
7. Справка о венчании (для женатых) и ксерокопия свидетельства о браке;
8. Медицинская справка (форма 086у), обязательно: флюорография, сертификат о профилактических прививках;
9. Ксерокопия медицинского полиса (2 экземпляра);
10. Справка о «О регистрации» по форме № 9;
11. Свидетельство о рождении (копия);
12. Документ об образовании (среднее, высшее – подлинник);
13. 4 фотографии размером 3 x 4;
14. 2 фотографии размером 9 x 12 (в костюме с галстуком, для лиц в сане – в рясе, с крестом);
15. Ксерокопия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт;
16. Ксерокопия приписного удостоверения или военного билета.
17. Для лиц в сане – ксерокопия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, ксерокопия последнего Указа о назначении на приход;
18. Для монашествующих – ксерокопия удостоверения о монашеском постриге;
19. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
20. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

– Для поступающих по *программам бакалавриата на заочное обучение*:

1. Прошение на имя Ректора (пишется при подаче документов в заочном отделении Академии согласно установленной форме Приложение №1);
2. Анкета (Приложение №3);
3. Автобиография (Приложение №4);
4. Письменное благословение правящего архиерея, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;
5. Документ о среднем и (или) высшем образовании (подлинник);
6. 4 фотографии размером 3 х 4;
7. Две фотографии размером 9х12 см. (священники - в рясе, с крестом);
8. Медицинская справка 086у, флюорография, прививки от дифтерии;
9. Ксерокопия паспорта;
10. Ксерокопия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, последнего Указа о назначении на приход, список церковных наград;
11. Для монашествующих – ксерокопия удостоверения о монашеском постриге;
12. Для лиц не в священном сане (кроме монашествующих) помимо указанных документов необходимы:
13. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма;
14. Справка о крещении (обязательно с печатью храма);
15. Справка о венчании (для женатых) и ксерокопия свидетельства о браке;
16. Справка о «О регистрации» по форме № 9;
17. Копия военного билета;
18. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
19. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

– Для поступающих по *программам магистратуры на очное обучение*:

1. Прощение на имя Ректора (пишется при подаче документов в канцелярии Академии согласно установленной форме *Приложение №2*);
2. Анкета (*Приложение №3*);
3. Автобиография (*Приложение №4*);
4. Письменное благословение правящего архиерея, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;
5. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна;
6. Справка о венчании (для женатых) и ксерокопия свидетельства о браке;
7. Медицинская справка (форма 086у), обязательно: флюорография, сертификат о профилактических прививках;
8. Ксерокопия медицинского полиса (2 экземпляра);
9. Справка о «О регистрации» по форме № 9;
10. Свидетельство о рождении (копия);
11. Документ об образовании (среднем, высшем — подлинник);
- 12.4 фотографии размером 3 x 4;
13. 2 фотографии размером 9 x 12 (в костюме с галстуком, для лиц в сане – в рясе, с крестом);
14. Ксерокопия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязательен заграничный паспорт;
15. Ксерокопия приписного удостоверения или военного билета;
16. Для лиц в сане – ксерокопия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, ксерокопия последнего Указа о назначении на приход;
17. Для монашествующих – ксерокопия удостоверения о монашеском постриге;
18. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
19. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

– Для поступающих по *программам магистратуры на заочное обучение*:

1. Прощение на имя Ректора (пишется при подаче документов в заочном отделении Академии согласно установленной форме Приложение №2);
2. Анкета (Приложение №3);
3. Автобиография (Приложение №4);
4. Письменное благословение правящего архиерея, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;
5. Документ о среднем и (или) высшем образовании ;
6. 4 фотографии размером 3 x 4;
7. Две фотографии размером 9x12 см. (поясное фото, священство - в рясе, с крестом);
8. Ксерокопия паспорта;
9. Ксерокопия удостоверений о рукоположении в сан диакона и (или) священника, последнего Указа о назначении на приход, список церковных наград;
10. Диплом семинарии или справка об окончании семинарии с оценками;
11. Для монашествующих – ксерокопия удостоверения о монашеском постриге;
12. Для лиц не в священном сане помимо указанных документов необходимы:
13. Рекомендация приходского священника, на храмовом бланке, заверенном печатью;
14. Справка о крещении (обязательно с печатью храма);
15. Справка о венчании (для женатых) и ксерокопия свидетельства о браке;
16. Справка о «О регистрации» по форме № 9;
17. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
18. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

50. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения копий документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

51. В случае одновременной подачи заявлений (прошений) о приеме на места в двух или более случаях, в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа об образовании установленного образца при подаче заявления (прошения) о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

52. Прошение о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым лицами, постоянно проживающими в Крыму, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

53. В случае представления поступающим прошения, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему (см. пункт 57 настоящих Правил).

54. При поступлении на обучение поступающие в Академию проходят обязательные предварительные медицинские осмотры. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма 086у), а также результаты флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках.

55. Академия осуществляет дополнительный медицинский осмотр для поступающих.

56. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и иные органы и организации.

57. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные

документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

58. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

59. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении (прошении) об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении (прошении) указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **VII. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно**

60. Академия самостоятельно проводит в соответствии с разделом II настоящих Правил вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры.

При приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений.

61. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, определяемых Академией.

62. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

63. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Поступающему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

64. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

65. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

66. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях, утвержденными Академией.

67. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

68. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Академии:

а) при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

69. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

### **VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

70. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) в соответствии с Федеральным законом и Порядком приема в ВУЗы, если это не противоречит п.5 настоящих Правил.

## **IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

71. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

72. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

73. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

74. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

75. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

76. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **X. Формирование списков поступающих**

77. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Академия формирует списки поступающих (далее - списки поступающих).

78. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, - в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

79. В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих по программе 48.03.01 «Теология» выше в конкурсном списке указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по вступительному испытанию профессиональной направленности;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования профессиональной направленности;
- 3) набравший большее количество баллов по следующим испытаниям в соответствии с их приоритетностью (1. Русский язык, 2. История);
- 4) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих по программе «Подготовка священнослужителей Русской Православной Церкви» бакалавриата, выше в конкурсном списке указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по вступительному испытанию профессиональной направленности;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования профессиональной направленности;
- 3) набравший большее количество баллов по Русскому языку;
- 4) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих по программе «Подготовка священнослужителей Русской Православной Церкви» магистратуры, выше в конкурсном списке указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по вступительному испытанию профессиональной направленности в соответствии с профилем;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования профессиональной направленности;
- 3) набравший большее количество баллов за сочинение-эссе;
- 4) набравший большее количество баллов по результатам вступительных экзаменов по Новым и Древним языкам;
- 5) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

80. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления.

81. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Академии. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

## **XI. Зачисление на обучение**

82. Зачисление в Академию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

83. Приказ о зачислении на 1 курс поступивших, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на официальном сайте и на информационном стенде Академии.

84. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **XII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

85. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении в Академию (далее – иностранные граждане; лица; поступающие) осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московской Патриархии (ОВЦС МП) в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви.

86. Иностранцам, желающим поступить в Академию, необходимо обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена (далее Комиссия). На сайте Комиссии (в разделе «соискателям») <http://studexchange.ru> можно получить подробную информацию и ознакомиться со списком документов и с требованиями, которые предъявляются к иностранным гражданам, желающим поступить в духовные учебные заведения Русской Православной Церкви.

87. Для получения анкеты и списка документов, которые необходимо будет отправить в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена, следует обратиться (в рабочие дни) к сотруднику Комиссии Дмитрию Игоревичу Серову (Email: [dmitrij.serov@doctorantura.ru](mailto:dmitrij.serov@doctorantura.ru)).

88. После положительного рассмотрения документов Комиссией Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена иностранному абитуриенту для допуска к вступительным экзаменам необходимо отправить документы в Санкт-Петербургскую Духовную Академию декану факультета иностранных студентов Колесниковой Надежде Васильевне по E-mail: [nadezhda.sophia@gmail.com](mailto:nadezhda.sophia@gmail.com) или по факсу: +7-812-717-8611, телефон: +7-812-717-8611.

89. При приеме иностранных граждан устанавливаются те же сроки и перечень вступительных испытаний (предусмотренные разделом I, II настоящих Правил), что и для граждан Российской Федерации.

90. К вступительным экзаменам на программы подготовки бакалавриата и магистратуры допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

91. Для поступления в Академию иностранные граждане представляют комплект документов, указанный в п.49 раздела VI настоящих Правил. Дополнительно необходимо представить следующие документы:

1) оригинал документа установленного образца о среднем общем образовании или о среднем профессиональном образовании, или о высшем образовании (или его нотариально заверенную копию) с указанием изученных предметов и полученных на экзаменах оценок (баллов) по этим предметам с нотариально заверенными переводами (если такое приложение предусмотрено законодательством государства, выдавшего документ об образовании);

2) также, если требуется, документы и свидетельства о признании иностранного документа об образовании Министерством Образования и Науки Российской Федерации;

3) ксерокопия паспорта национального и заграничного (если имеется) с нотариально заверенным переводом. Для граждан Украины заграничный паспорт обязателен;

4) копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

5) все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

6) расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

92. Зачисление иностранных граждан в Академию на основные образовательные программы бакалавриата и магистратуры осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московской Патриархии

93. Иностранные граждане, желающие поступить в магистратуру и не владеющие русским языком, зачисляются на курсы русского языка при Факультете иностранных студентов. В конце обучения иностранные студенты проходят тестирование по русскому языку (ТРКИ-II (B2)) по разделам: «Письмо», «Говорение», «Лексика. Грамматика», «Чтение» и «Аудирование» в Санкт-Петербургском государственном университете и

получают сертификат о прохождении государственного тестирования. После получения сертификата государственного образца они сдают вступительные экзамены в магистратуру.

94. Иностранные граждане, желающие поступить на бакалавриат и не владеющие русским языком, зачисляются на курсы русского языка при Факультете иностранных студентов. В конце первого года обучения иностранные студенты проходят тестирование по русскому языку (ТРКИ-I (B1)) по разделам: «Письмо», «Говорение», «Лексика. Грамматика», «Чтение» и «Аудирование».

Студенты, успешно прошедшие тестирование по русскому языку (ТРКИ-I (B1)) в конце первого года обучения, продолжают изучение русского языка на курсах русского языка и одновременно зачисляются на подготовительное отделение, где они изучают другие предметы в зависимости от специализации образовательной программы; срок обучения на подготовительном отделении – один год.

В конце второго года обучения на курсах русского языка иностранные студенты проходят тестирование по русскому языку (ТРКИ-II (B2)) по разделам: «Письмо», «Говорение», «Лексика. Грамматика», «Чтение» и «Аудирование» в Санкт-Петербургском государственном университете и получают сертификат о прохождении государственного тестирования

В конце учебного года на подготовительном отделении проводятся выпускные экзамены. Студенты, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании подготовительного отделения.

Иностранные студенты, не прошедшие тестирование ТРКИ – II (B2) по русскому языку и не показавшие при обучении на подготовительном отделении знаний, необходимых для обучения на соответствующей образовательной программе до вступительных испытаний на основные образовательные программы бакалавриата и магистратуры не допускаются.

*Приложение №1*  
**К Правилам приема**  
**в религиозную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2016/2017 учебный год**

Его Высокопреосвященству  
Высокопреосвященнейшему **Амвросию**,  
архиепископу Петергофскому,  
ректору Санкт-Петербургской  
Духовной Академии Русской Православной Церкви

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

электронная почта \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательную организацию **среднего (полного) общего образования** \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

аттестат: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательную организацию **среднего или высшего профессионального образования** \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательную организацию **среднего или высшего профессионального образования** \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)  
 диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ПРОШЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на основную образовательную программу высшего образования **бакалавриата:**

*(отметить нужное – один или несколько вариантов)*

- направление подготовки **48.03.01 «Теология»**, профиль «Православная практическая теология» **очной** формы обучения;
- направление подготовки **«Подготовка служителей Русской Православной Церкви»**, профиль «Православное практическое богословие» **очной** формы обучения;
- направление подготовки **«Подготовка служителей Русской Православной Церкви»**, профиль «Православное практическое богословие» **заочной** формы обучения.

Направление подготовки	Участие в конкурсе				Основания для участия в конкурсе (по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией) <i>(диплом о высшем, диплом о среднем проф. образовании)</i>	Приоритет (указать 1, 2, 3 приоритет для Вас)
	По результатам ЕГЭ (указать баллы)					
	Русский язык		История			
<b>48.03.01 «Теология» очной</b> формы обучения	Год сдачи		Год сдачи			
	Балл		Балл			
<b>«Подготовка служителей Русской Православной Церкви» очной</b> формы обучения						
<b>«Подготовка служителей Русской Православной Церкви» заочной</b> формы обучения						

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении **нуждаюсь/не нуждаюсь** в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) \_\_\_\_\_

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Академию (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) \_\_\_\_\_

Имею индивидуальные творческие достижения \_\_\_\_\_

Изучаемый мной иностранный язык \_\_\_\_\_

Общежитие в период обучения нуждаюсь/не нуждаюсь \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе дополнительно \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

**Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами**

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа	
Правила приёма в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования на 2016/17 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение об организации учебного процесса в Академии	
Положение о системе дистанционного обучения (СДО) на базе «Moodle»	

**Подтверждаю, следующие факты:**

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений (прошений) о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений (прошений) о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Академию	
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.	

Обязуюсь не передавать свои персональные данные (логин и пароль) СДО «Moodle», а также других учебных аккаунтов, третьим лицам	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

**Приложение №2**  
**К Правилам приема**  
**в религиозную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2016/2017 учебный год**

Его Высокопреосвященству  
Высокопреосвященнейшему **Амвросию**,  
архиепископу Петергофскому,  
ректору Санкт-Петербургской  
Духовной Академии Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) \_\_\_\_\_

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) \_\_\_\_\_

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

электронная почта \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательную организацию **высшего духовного**  
образования \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## прошение.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на основную образовательную программу высшего образования **магистратуры очной** формы обучения:

*(отметить нужное – один вариант)*

- направление подготовки **«Подготовка служителей Русской Православной Церкви»**, профиль «Православное практическое богословие»;
- направление подготовки **«Подготовка служителей Русской Православной Церкви»**, профиль «Православное догматическое богословие и патрология»;
- направление подготовки **«Подготовка служителей Русской Православной Церкви»**, профиль «Православная библеистика»;
- направление подготовки **«Подготовка служителей Русской Православной Церкви»**, профиль «История христианской Церкви»;

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении **нуждаюсь/не нуждаюсь** в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) \_\_\_\_\_

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Академию (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) \_\_\_\_\_

Имею индивидуальные достижения \_\_\_\_\_

Изучаемый мной иностранный язык \_\_\_\_\_

Какой древний язык буду сдавать при поступлении *(отметить нужное – один вариант)*

- Латинский
- Древнегреческий

Общежитие в период обучения **нуждаюсь/не нуждаюсь** \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе дополнительно \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

**Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами**

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа	
Правила приёма в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования на 2016/17 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение об организации учебного процесса в Академии	
Положение о системе дистанционного обучения (СДО) на базе «Moodle»	

**Подтверждаю, следующие факты:**

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.	
Обязуюсь не передавать свои персональные данные (логин и пароль) СДО «Moodle», а также других учебных аккаунтов, третьим лицам	
С датами завершения предоставления Прощения о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прощении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

Дата заполнения \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Приложение №3**  
**К Правилам приема**  
**в религиозную образовательную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2016/2017 учебный год**

**Анкета для поступающих**  
**в Санкт-Петербургскую Духовную Академию Русской Православной Церкви**

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем (указать каким браком)	Пол: мужской женский	
2. Имя:			
3. Отчество:		Монашество да          нет	
4. Дата рождения:			
5. Дата Крещения:			В сани: да          нет
6. Имя в Крещении:			
7. В честь какого святого:	Социальное происхождение: военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое (указать)		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):			
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):			
10. Национальность:			
11. Гражданство (страна):			
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес):	Тип по ОКИН: город село ПГТ станция деревня другое (указать)		
13. Епархия:		Был ли судим: да нет	

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)
-------------	--	---

--	--	--

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедры, имя научного руководителя:

---

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

--	--	--	--	--

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие.

---

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

Хиротония

Дата хиротонии/ хиротессии:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименство (дата):

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_\_

Подпись:

**Приложение №4**  
**К Правилам приема**  
**в религиозную образовательную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2016/2017 учебный год**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ**  
**В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКУЮ ДУХОВНУЮ АКАДЕМИЮ РУССКОЙ**  
**ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**  
**(пишется в повествовательном стиле)**

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*дата вступления в брак*), разведён (*дата развода*), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные (*если имеются*) о работе (*организация, место, профессия, период работы*) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (*храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время*) до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил (*где и когда*), призывник, освобождён (*по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения*), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы (*где и когда*).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки (*курение, алкоголь, наркотики и т. п.*).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*) кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).

- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

Подпись (полная) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение №5**  
**К Правилам приема**  
**в религиозную образовательную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2016/2017 учебный год**

Религиозная образовательная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви

Приемная комиссия

Расписка №

В приеме документов от абитуриента ФИО \_\_\_\_\_

для поступления на обучение по образовательной программе

бакалавриата/ магистратуры

Направление:

Профиль программы:

Форма обучения:

Приняты следующие документы (указать – оригинал или копия):

1. Прощение на имя Ректора \_\_\_\_\_;
2. Анкета \_\_\_\_\_;
3. Автобиография \_\_\_\_\_;
4. Письменное благословения правящего архиерея, в т.ч для поступающих из Санкт-Петербургской епархии (обязательно с печатью направляющей Епархии) \_\_\_\_\_;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма \_\_\_\_\_;
6. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна \_\_\_\_\_;
7. Справка о венчании (для женатых) и ксерокопия свидетельства о браке \_\_\_\_\_;
8. Медицинская справка (форма 086у), обязательно: флюорография, сертификат о профилактических прививках \_\_\_\_\_;
9. Ксерокопия медицинского полиса (2 экземпляра) \_\_\_\_\_;
10. Справка о «О регистрации» по форме № 9 \_\_\_\_\_;

11. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_;
12. Документ об образовании (среднее, высшее) \_\_\_\_\_;
13. 2 фотографии размером 9 x 12 (в костюме с галстуком, для лиц в сане – в рясе, с крестом) \_\_\_\_\_;
14. Ксерокопия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт \_\_\_\_\_;
15. Ксерокопия приписного удостоверения или военного билета \_\_\_\_\_;
16. Для лиц в сане – ксерокопия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, ксерокопия последнего Указа о назначении на приход \_\_\_\_\_;
17. Для монашествующих – ксерокопия удостоверения о монашеском постриге \_\_\_\_\_;
18. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

19. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

Документы принял специалист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Свой экземпляр расписки получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

*Приложение №5*  
К Правилам приема  
в религиозную образовательную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»  
на 2016/2017 учебный год

Религиозная образовательная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

Его Высокопреосвященству  
Высокопреосвященнейшему  
**Амвросию**,  
архиепископу Петергофскому,  
ректору Санкт-Петербургской  
Духовной Академии Русской  
Православной Церкви

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема в Религиозную образовательную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»  
я, (ФИО),  
даю согласие на зачисление в Академию на обучение по образовательной программе:

бакалавриата/магистратуры

направление:

профиль программы:

форма обучения:

основа обучения:

Дата

ПОДПИСЬ