

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Санкт-Петербургской

Духовной Академии

епископ Петергофский Силуан



2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА НА
2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, являющихся программами высшего образования (далее - программы бакалавриата), в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) на 2020/2021 учебный год.

2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 № 1147 (далее – Порядок приема № 1147);

- Приказ Минобрнауки от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 № 261 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных

заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22.10.2015 (журнал № 78);

- рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- Устава Академии;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Академия объявляет набор на обучение по образовательным программам бакалавриата по очной и заочной формам обучения (далее соответственно – прием на обучение), имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам по направлению «Подготовка служителей Русской Православной Церкви» и направлению 48.03.01 Теология. Перечень специальностей и направлений, по которым производится набор в Академию на 2020/2021 учебный год, определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и за счет средств Русской Православной Церкви.

5. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований лиц, указанных в пункте 34 Порядка приема № 1147 (далее – особая квота). Особая квота установлена Академией и составляет 10% от объема контрольных цифр приема по каждому конкурсу. Если указанное количество мест составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону.

6. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья, а также дополнительные вступительные испытания профильной направленности для всех категорий поступающих (далее – дополнительные вступительные испытания профильной направленности, проводимые Академией самостоятельно).

На обучение в Академию на Богословско-пастырский факультет на программы бакалавриата принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания, в возрасте до 35 лет – на очную форму обучения, от 35 до 50 лет – на заочную форму обучения, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана. При превышении 35-летнего возраста поступающим на образовательные программы очной формы обучения может быть сделано исключение на основании мотивированного прошения.

На обучение в Академию на Факультет церковных искусств на образовательные программы принимаются граждане Российской Федерации,

иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания, в возрасте до 35 лет.

7. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

8. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ установленного образца о среднем профессиональном духовном образовании или высшем духовном образовании Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе, по которой право на обучение по основным профессиональным образовательным программам предоставляется лицам, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

12. Прием на обучение по программам бакалавриата осуществляется:

- на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, и (или) по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно в случаях, установленных Правилами, и по результатам дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, проводимых Академией самостоятельно;
- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией.

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки.

14. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- раздельно по очной и заочной формам обучения;
- раздельно по программам бакалавриата в зависимости от их направленности (профиля);
- раздельно в рамках контрольных цифр и за счет средств Русской Православной Церкви.

15. По каждой совокупности условий поступления Академия проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

- на места в пределах особой квоты по программам бакалавриата;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата на базе различных уровней образования, проводится единый конкурс по одинаковым

условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

16. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (Приложение №1) с приложением необходимых документов с использованием дистанционных технологий.

17. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может с использованием дистанционных технологий представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

18. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающим в части подачи заявления на поступление и документов, предусмотренных пунктами 75, 105, 106 настоящих Правил, возврата заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения Академией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Документы, необходимые для поступления, направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

19. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем Приемной комиссии является Ректор Академии. Председатель Приемной комиссии назначает Ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

21. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

22. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором. Полномочия и порядок деятельности

экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

23. Прием документов на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и места за счет средств Русской Православной Церкви осуществляется с 20 июня 2020 г.

24. Поступающий вправе подать заявление(я) о приеме одновременно не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки. По каждой из специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявление(я) о приеме по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

25. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата очной формы обучения по направлению подготовки 48.03.01 Теология на места в рамках контрольных цифр приема от лиц, поступающих по результатам дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, завершается:

- профиль: Церковно-дирижерское искусство – 12 августа 2020 г.;
- профиль: Православная практическая теология – 12 августа 2020 г.

26. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата очной формы обучения по направлениям подготовки 48.03.01 Теология и Подготовка служителей Русской Православной Церкви на места за счет средств Русской Православной Церкви от лиц, поступающих по результатам дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, завершается:

- профили: Церковно-дирижерское искусство и Регент церковного хора – 12 августа 2020 г.;
- профили: Православная практическая теология и Православное практическое богословие - 12 августа 2020 г.

27. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата заочной формы обучения по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви (профиль: Православное практическое богословие) на места за счет средств Русской Православной Церкви от лиц, поступающих по результатам дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, осуществляется с 25 мая 2020 г.

28. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата заочной формы обучения по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви (профиль: Православное практическое богословие) на места за счет средств Русской Православной Церкви от лиц, поступающих по результатам дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, завершается не ранее 19 июня 2020 г.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

29. Перечень вступительных испытаний сформирован в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» и пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ. Перечень и форма проведения вступительных испытаний на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования совпадают.

30. Для каждого конкурса устанавливается приоритетность вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний профильной направленности являются приоритетными при ранжировании конкурсных списков.

Дополнительные вступительные испытания профильной направленности проходят одновременно для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места за счет средств Русской Православной Церкви, в соответствии с утвержденным расписанием.

Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня 2020 г.

31. Общеобразовательные вступительные испытания и дополнительные вступительные испытания профильной направленности, проводимые Академией самостоятельно, осуществляются в письменной и устной форме на русском языке (общеобразовательное вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и соответствующем иностранном языке).

32. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

33. Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно для отдельных категорий поступающих, и лиц поступающих на базе профессионального образования, равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания, в качестве результатов которого признаются результаты ЕГЭ.

34. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места за счет средств Русской Православной Церкви.

35. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, признаются результаты ЕГЭ, действительные в 2020 году.

36. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата могут поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно:

36.1. По любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период).

36.2. По отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

37. Лица, получившие в 2017 году и 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (часть 3.3 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ). Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

38. При реализации прав, указанных в пунктах 36 и 37 Правил, поступающие сдают дополнительные вступительные испытания профильной направленности, проводимые Академией самостоятельно, и могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в пункте 36.2 Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

39. При реализации прав, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 36.1 и пункте 37 Правил, поступающие сдают дополнительные вступительные испытания профильной направленности, проводимые Академией самостоятельно, и могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

40. Поступающие на базе профессионального образования сдают дополнительные вступительные испытания профильной направленности, проводимые Академией самостоятельно, и могут:

- сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний;
- сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

41. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования.

42. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание, проводимое Академией самостоятельно.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

44. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

45. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с пунктами 101-107 Порядка приема № 1147 с использованием дистанционных технологий.

46. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата завершаются:

46.1. При приеме по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр:

- направление подготовки 48.03.01 Теология (профиль: Церковно-дирижерское искусство) – 18 августа 2020 г.;
- направление подготовки 48.03.01 Теология (профиль: Православная практическая теология) - 18 августа 2020 г.

46.2. При приеме по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви:

- направление подготовки 48.03.01 Теология (профиль: Церковно-дирижерское искусство) - 18 августа 2020 г.;

- направление подготовки «Подготовка служителей Русской Православной Церкви» (профиль: Регент церковного хора) - 18 августа 2020 г.;

- направление подготовки 48.03.01 Теология (профиль: Православная практическая теология) - 18 августа 2020 г.;

- направление подготовки «Подготовка служителей Русской Православной Церкви» (профиль: Православное практическое богословие) - 18 августа 2020 г..

46.3. При приеме по заочной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви – 23 июня 2020 г.

47. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

48. В соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ Академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний. Академия, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех поступающих дополнительные вступительные испытания профильной направленности (профессиональное испытание и (или) собеседование), проводимые самостоятельно по программам бакалавриата:

а) Профессиональное испытание – устный экзамен «Библейская история, Катехизис, Православное богослужение» (48.03.01 «Теология» Профиль подготовки «Православная практическая теология» и «Подготовка служителей Русской Православной Церкви» Профиль подготовки «Православное практическое богословие»).

б) Профессиональное испытание – музыкальный экзамен (48.03.01 «Теология» Профиль подготовки «Церковно-дирижерское искусство» и «Подготовка служителей Русской Православной Церкви» Профиль подготовки «Регент церковного хора»).

в) Собеседование «Чтение, Молитвы» (48.03.01 «Теология» Профиль подготовки «Православная практическая теология» и «Подготовка служителей Русской Православной Церкви» Профиль подготовки «Православное практическое богословие»).

г) Собеседование «Библейская история, Церковный устав» (48.03.01 «Теология» Профиль подготовки «Церковно-дирижерское искусство» и «Подготовка служителей Русской Православной Церкви» Профиль подготовки «Регент церковного хора»).

49. На основании вышеизложенного Академия устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и реализуемых форм обучения в 2020-2021 учебном году:

Таблица № 1

Перечень вступительных испытаний по реализуемым формам обучения в 2020-2021 уч. г.

Форма Обуче- ния	Направление подготовки/ профиль	Уровень образования поступа- ющего	Перечень вступительных испытаний
------------------------	---------------------------------------	---	----------------------------------

очная	бакалавриат	48.03.01 «Теология» <i>Профиль подготовки «Православная практическая теология»</i>	среднее общее	1) Русский язык – ЕГЭ; 2) История – ЕГЭ; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование – устный экзамен.
			среднее профессиональное	1) Русский язык (Тест)– письменный экзамен; 2) История (Тест)– письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование – устный экзамен.
			высшее	1) Русский язык (Тест) – письменный экзамен; 2) История (Тест)– письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование – устный экзамен.
очная	бакалавриат	«Подготовка служителей Русской Православной Церкви» <i>Профиль подготовки «Православное практическое богословие»</i>	среднее общее, среднее профессиональное, высшее	1) Русский язык (Тест) – письменный экзамен; 2) История (Тест)– письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование – устный экзамен.
очная	бакалавриат	48.03.01 «Теология» <i>Профиль подготовки «Церковно- дирижерское искусство»</i>	среднее общее	1) Русский язык – ЕГЭ; 2) История – ЕГЭ; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование – устный экзамен.
			среднее профессиональное	1) Русский язык (Сочинение-экспромт) – письменный экзамен; 2) История (Тест)– письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование – устный экзамен.
			высшее	1) Русский язык (Сочинение-экспромт) – письменный экзамен; 2) История (Тест)– письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование – устный экзамен.

очная	бакалавриат	«Подготовка служителей Русской Православной Церкви» <i>Профиль подготовки «Регент церковного хора»</i>	среднее общее, среднее профессиональное, высшее	1) Русский язык (Сочинение-эссе) – письменный экзамен; 2) История (Тест) – письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование – устный экзамен.
заочная	бакалавриат	«Подготовка служителей Русской Православной Церкви» <i>Профиль подготовки «Православное практическое богословие»</i>	среднее общее, среднее профессиональное, высшее	1) Русский язык (Тест) – письменный экзамен; 2) Профессиональное испытание – устный экзамен; 3) Собеседование – устный экзамен.

50. При приеме на обучение по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение.

Для общеобразовательного вступительного испытания (при приеме на обучение по программам бакалавриата) в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое установлено приказом Рособнадзора № 1967 от 18.11.2016:

Русский язык	36 баллов
История	32 балла

Для дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, проводимых Академией самостоятельно, установлены следующие минимальные баллы:

а) для 48.03.01 «Теология» Профиль подготовки «Православная практическая теология» и «Подготовка служителей Русской Православной Церкви» Профиль подготовки «Православное практическое богословие»:

Профессиональное испытание	36 баллов
Собеседование	36 баллов

б) для 48.03.01 «Теология» Профиль подготовки «Церковно-дирижерское искусство» и «Подготовка служителей Русской Православной Церкви» Профиль подготовки «Регент церковного хора».

Профессиональное испытание	36 баллов
Собеседование	36 баллов

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

51. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи в целях, не связанных с дистанционным проведением вступительных испытаний.

III. Особые права и преимущества при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

52. Прием на обучение в Академию лиц, указанных в пунктах 33 - 38 Порядка приема №1147, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными пунктом 6 Правил.

53. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

54. При приеме на обучение по программам бакалавриата, Академия начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 2 балла;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании, содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью – 5 баллов;

в) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 5 баллов;

г) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет) в

канонических подразделениях Русской Православной Церкви и созданных ими организациях – 2 балла.

55. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

56. При приеме на обучение по программам бакалавриата, поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

IV. Информирование о приеме на обучение

57. Академия предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям): устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

58. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте (<http://www.spbda.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На официальном сайте размещаются:

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата по очной и заочной формам обучения – не позднее 01 октября 2019 г.:

а) утвержденные правила приема;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр; на места за счет средств Русской Православной Церкви;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления: перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих; минимальное количество баллов; информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

д) информация об особых правах и преимуществах, указанных в пункте 52 Правил;

е) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

к) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

л) программы вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

м) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

н) информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;

о) информация о наличии общежития.

2) при приеме на обучение по программам бакалавриата по очной и заочной формам обучения – не позднее 01 июня 2020 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

59. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

60. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте Академии размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр: на места в пределах особой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места за счет средств Русской Православной Церкви;

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

61. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

62. Прием документов, необходимых для поступления, в здании Академии не проводится.

63. Подача документов, необходимых для поступления, осуществляется с использованием дистанционных технологий путем представления в Академию заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии.

64. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях Академии, иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

65. После подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий Академия направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

66. Документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

67. В случае подачи документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

68. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

69. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

70. К выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

71. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

72. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) пол;
- г) место рождения;
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание места постоянной регистрации);
- ж) фактическое место проживания;

- з) адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- и) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 8 Правил;
- к) условия поступления на обучение и основания приема;
- л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- м) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы при проведении конкурса);
- н) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- о) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- п) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- р) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- с) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- т) сведения о владении иностранным языком;
- у) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- ф) дополнительные сведения, если таковые имеются;
- х) сведения о родителях;
- ц) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

73. В заявлении о приеме (Приложение №1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:
 - с копией Устава Академии;
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;
 - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

– с правилами внутреннего распорядка Академии;

– с положением об организации учебного процесса Академии;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома бакалавра;

5) Подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Академию;

6) При подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в Академию - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в Академии;

7) При поступлении на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав:

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Академии;

- при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в Академии - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу;

8) Обязательство представить документы согласно пункту 69 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае непредставления указанных документов при подаче заявления).

74. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

75. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

1) Заявление (Приложение №1);

2) Анкета (Приложение №2);

3) Автобиография (Приложение №3);

4) Письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;

5) Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане);

6) Прошение установленного образца (для поступающих на очную форму обучения) (Приложение № 6);

7) Справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);

8) Справка о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);

9) При поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

10) Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках;

11) Копия медицинского полиса (2 экземпляра) (для поступающих на очную форму обучения);

12) Справка о «О регистрации» по форме № 9;

13) Свидетельство о рождении (копия) (для поступающих на очную форму обучения);

14) Документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 8 Правил (документ о среднем общем образовании, документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании);

15) 2 фотографии размером 3 x 4;

16) 1 фотография размером 9 x 12 (в костюме, для лиц в сани – согласно церковному протоколу – в рясе (крест, головной убор);

17) Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт;

18) Копия приписного удостоверения или военного билета.

19) Для лиц в сани – копия удостоверений о рукоположении в священный сан, копия последнего Указа о назначении, список церковных и богослужебных наград;

20) Для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иноческом постриге);

21) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

22) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, особые права и преимущества поступающего.

76. Поступающие, в случае зачисления, в течение первого года обучения представляют оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, документа о среднем общем образовании, документа о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании, Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках, письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сани).

77. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на места в двух или более случаях, в различные организации высшего образования поступающий

представляет оригинал документа об образовании установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

78. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, поступающий не допускается к вступительным испытаниям.

79. Поступающий представляет с использованием дистанционных технологий медицинскую справку (форма №086/у), а также результаты флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках. При зачислении, в течение первого года обучения поступающие в Академию проходят обязательные предварительные медицинские осмотры и представляют оригиналы указанных документов.

80. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и иные органы и организации.

81. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

82. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с использованием дистанционных технологий.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

83. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) с учетом особенностей пункта 6 Правил.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

84. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

85. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих по программе

48.03.01 Теология выше в конкурсном списке указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;
- 3) набравший большее количество баллов по следующим испытаниям в соответствии с их приоритетностью (1. Русский язык, 2. История);
- 4) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих по программе «Подготовка священнослужителей Русской Православной Церкви» бакалавриата, выше в конкурсном списке указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по вступительному испытанию профессиональной направленности;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;
- 3) набравший большее количество баллов по следующим испытаниям в соответствии с их приоритетностью (1. Русский язык, 2. История) ;
- 4) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

86. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии.

87. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления, наличие заявления о согласии на зачисление.

VIII. Зачисление на обучение

88. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление с использованием дистанционных технологий.

89. В заявлении о согласии на зачисление указываются:

а) условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным;

б) обязательство поступающего в течение первого года обучения:

- представить в Академию оригиналы документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; медицинской справки (форма №086/у), а также результатов флюорографического обследования и сертификата о профилактических прививках; военного билета; письменного благословения правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендации приходского священника, заверенной печатью храма (для лиц не в священном сане).

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

в) подтверждение поступающего о том, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию с использованием дистанционных технологий не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по московскому времени.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

90. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

91. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

91.1. 19 августа 2020 г. - размещение списков поступающих на официальном сайте Академии.

91.2. Этап приоритетного зачисления – зачисление на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права (далее - места в пределах квот):

- 21 августа 2020 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования;

- 22 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа лиц, поступающих на места в пределах квот;

а. Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления на места в пределах квот (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

23 августа 2020 г.:

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

- в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление

о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

24 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

25 августа 2020 г.:

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

- в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

26 августа 2020 г. вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

92. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви проводятся в следующие сроки:

19 августа 2020 г. на официальном сайте Академии размещаются списки поступающих.

23 августа 2020 г. завершается представление заявлений о согласии на зачисление.

24 августа 2020 г. издается и размещается на официальном сайте Академии приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

93. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата по заочной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви проводятся в следующие сроки:

Не позднее 14 августа 2020 г. на официальном сайте Академии размещаются списки поступающих, завершается представление заявлений о согласии на зачисление, издается и размещается на официальном сайте Академии приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

94. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

95. После завершения зачисления лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

96. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения поступающий может по своему усмотрению подать в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Академию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от

зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

97. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

98. Лицо, зачисленное на обучение предоставляет согласие обучающегося на обработку персональных данных (Приложение № 7).

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

99. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств Русской Православной Церкви.

100. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, при поступлении в Академию осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московского Патриархата, в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви. Иностранцам, желающим поступить в Академию, необходимо обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена. Через указанную комиссию проходят соискатели, являющиеся гражданами стран дальнего зарубежья. Абитуриенты из стран СНГ направляют документы напрямую в духовные учебные заведения.

101. Прием на обучение, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

102. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99).

103. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в

соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

104. Прием на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования на места за счет средств Русской Православной Церкви иностранных граждан и лиц без гражданства проводится на основании двух вступительных испытаний из числа установленных Минобрнауки России и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, проводимых Академией самостоятельно. Прием осуществляется на места, выделенные для приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

105. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 75 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

106. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 75 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

107. Зачисление иностранных граждан в Академию на основные образовательные программы бакалавриата осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата.

108. К вступительным экзаменам на программы подготовки бакалавриата допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

109. Иностранные граждане, не владеющие русским языком, зачисляются на курсы русского языка при Факультете иностранных студентов.

Х. Заключительные положения

110. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить Академии право провести дополнительный прием на обучение. Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала

учебного года. Информация о дополнительном приёме размещается на официальном сайте не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении

111. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Академию, не оговоренные в Правилах, решаются Приемной комиссией в соответствии с Порядком приема № 1147, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ.

Приложение №1
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____

гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

_____ « _____ » _____ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке)

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

электронная почта _____ телефон _____

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего общего образования

(наименование организации, адрес)

аттестат: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата:

(отметить нужное – один из вариантов)

- ☐ направление подготовки 48.03.01 Теология, профиль: Православная практическая теология, очная формы обучения;
- ☐ направление подготовки 48.03.01 Теология, профиль: Церковно-дирижерское искусство, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное практическое богословие, очная / заочная (нужное подчеркнуть) форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Регент церковного хора, очная форма обучения;

Направление подготовки	Участие в конкурсе				Основания для участия в конкурсе (по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией) (диплом о высшем образовании, диплом о среднем проф. образовании)
	По результатам ЕГЭ (указать баллы)		По результатам вступительных испытаний, проводимых Академией		
	Русский язык		История		
48.03.01 Теология очной формы обучения	Год сдачи		Год сдачи		
	Балл		Балл		
Подготовка служителей Русской Православной Церкви очной формы обучения					
Подготовка служителей Русской Православной Церкви заочной формы обучения					

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) _____

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Академию (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) _____

Имею индивидуальные творческие достижения _____

Владение иностранным языком _____

Общежитие в период обучения нуждаюсь/не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*

Сообщаю о себе дополнительно _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Академию на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2020/21 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение об организации учебного процесса в Академии	
Положение о студенческом общежитии	
Положение о режиме занятий	
Правила поведения обучающихся	
Правила исполнения послушаний <i>(для обучающихся очной формы обучения)</i>	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

Подтверждаю, следующие факты:

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	

Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Академию	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка)

Приложение №2
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования
 «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем (указать каким браком)	Пол: мужской женский
2. Имя:		
3. Отчество:		Монашество да нет В сане: да нет
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя в Крещении:		
7. В честь какого святого:		Социальное происхождение: военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое (указать)
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		Тип по ОКИН: город село ПГТ станция деревня другое (указать)
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес):		
13. Епархия:		Был (а) ли судим (а): да нет

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (а) (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя: _____

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие. _____

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

Хиротония

Дата хиротонии / хиротессии:	Постриг (в иночество, в мантию):
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужebные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

ID (адрес) страниц в социальных сетях:

☐	Facebook	ID: _____
☐	Twitter	ID: _____
☐	Instagram	ID: _____
☐	ВКонтакте	ID: _____
☐	Livejournal	ID: _____
☐	Иное (указать):	ID: _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение №3
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

для поступающих в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился *(число, месяц, год и место рождения)*.
- Где *(храм, епархия)* и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком *(дата вступления в брак)*, разведён *(дата развода)*, для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования *(название учебного заведения и дата его окончания)*.
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях *(название учебного заведения (факультета) и период обучения)*. Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные *(если имеются)* о работе *(организация, место, профессия, период работы)* до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания *(храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время)* до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил *(где и когда)*, призывник, освобождён *(по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения)*, офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы *(где и когда)*.
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана *(иерей или диакон)* или сана церковнослужителя *(чтец)* указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки *(курение, алкоголь, наркотики и т. п.)*.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация *(епархия, храм, имя и фамилия священника)* кем рекомендация заверена *(имя архиерея и его титул)*.
- Точный домашний адрес *(в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания)*.

« ____ » _____ 2020 г.

(личная подпись)

(расшифровка)

Приложение №4
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Религиозная организация –
 духовная образовательная организация высшего образования
 Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви

Приемная комиссия

Расписка №

В приеме документов от абитуриента ФИО _____

для поступления на обучение по образовательной программе
бакалавриата

Направление:

Профиль программы:

Форма обучения:

Приняты следующие документы (указать – оригинал (О) или копия (К)):

1. Заявление на имя Ректора _____;
2. Анкета _____;
3. Автобиография _____;
4. Письменное благословения правящего архиерея на обучение _____;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма _____;
6. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна _____;
7. Справка о венчании (для женатых) и копия свидетельства о браке _____;
8. Медицинская справка (086у), флюорография, сертификат о прививках _____;
9. Прошение установленного образца _____;
10. Копия медицинского полиса (2 экземпляра) _____;
11. Справка о «О регистрации» по форме № 9 _____;
12. Свидетельство о рождении _____;
13. Документ об образовании (среднее, высшее) _____;
14. 2 фотографии размером 3 x 4 _____;
15. 1 фотография размером 9 x 12 _____;
16. Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины
 обязателен заграничный паспорт _____;
17. Копия приписного удостоверения или военного билета _____;
18. Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия
 последнего Указа о назначении _____;
19. Для монашествующих – копия удостоверения о постриге _____;
20. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

 _____;
 21. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

 _____.

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

Документы принял специалист _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Свой экземпляр расписки получил

«__» _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Приложение №5
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии
 Русской Православной Церкви

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2020/2021 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) я, (ФИО)

даю согласие на зачисление в Академию на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата:

(отметить нужное – один из вариантов)

☐ направление подготовки 48.03.01 Теология, профиль: Православная практическая теология, очная форма обучения;

☐ направление подготовки 48.03.01 Теология, профиль: Церковно-дирижерское искусство, очная форма обучения;

☐ направление подготовки служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное практическое богословие», очная / заочная (нужное подчеркнуть) форма обучения;

☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Регент церковного хора, очная форма обучения.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в Академию оригиналы документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; медицинской справки (форма №086/у), а также результатов флюорографического обследования и сертификата о профилактических прививках; военного билета; письменного благословения правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендации приходского священника, заверенной печатью храма (для лиц не в священном сане);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« ____ » _____ 2020 г.

_____/_____
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение №6
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

_____ (фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)
 дата рождения _____ пол _____
 место рождения _____ гражданство _____
 документ удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____ выдан _____
 _____ (кем и когда) _____ Г.,
 зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____
 _____ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)
 проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____
 _____ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

ПРОШЕНИЕ

Желая послужить Русской Православной Церкви в священном сане, прошу благословения Вашего Преосвященства допустить меня до вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

В случае моего поступления в Академию обязуюсь после окончания обучения приступить к служению в Русской Православной Церкви в соответствии с распределением Учебного комитета Русской Православной Церкви.

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому, ректору
 Санкт-Петербургской Духовной
 Академии Русской Православной
 Церкви

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я,

(ф.и.о. обучающегося)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, Оператор), расположенной по адресу: РФ, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного Канала, д. 17, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ с моими персональными данными, которые находятся в распоряжении Академии, а именно: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о крещении, сведения о венчании, сведения о монашеском постриге, сведения о рукоположении в сан диакона и священника, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, сведения о персональных страницах в социальных сетях с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.**

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте Академии, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, популяризации лучших студентов Академии, внесших наибольший вклад в развитие Академии и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в информационные разделы на сайте Академии - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Академии регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Настоящее согласие действует с « » 20..... г.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (расшифровка подписи) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Санкт-Петербургской

Духовной Академии

епископ Петергофский Силуан

« 27 » апреля 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА
2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, являющихся программами высшего образования (далее - программы магистратуры), в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) на 2020/2021 учебный год.

2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 № 1147 (далее – Порядок приема №1147);
- Приказ Минобрнауки от 03.04.2020 №547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 № 261 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22.10.2015 (журнал № 78);
- рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- Устав Академии;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Академия объявляет набор на обучение по образовательным программам магистратуры по очной и заочной формам обучения (далее соответственно – прием на обучение), имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви и направлению подготовки 48.04.01 Теология. Перечень специальностей и направлений, по которым производится набор в Академию на 2020/2021 учебный год, определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и за счет средств Русской Православной Церкви.

5. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья. При превышении 35-летнего возраста поступающим на образовательные программы очной формы обучения может быть сделано исключение на основании мотивированного прошения.

6. На обучение в Академию на Богословско-пастырский факультет на программы магистратуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана, окончившие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей со степенью бакалавра (далее — высшее духовное образование).

7. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

8. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации духовного учебного заведения других Поместных Православных Церквей, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

- документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем образовании.

9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе, по которой право на обучение по основным профессиональным образовательным программам предоставляется лицам, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

12. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

14. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля);
- отдельно в рамках контрольных цифр и за счет средств Русской Православной Церкви.

15. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (Приложение №1) с приложением необходимых документов с использованием дистанционных технологий.

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может с использованием дистанционных

технологий представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

17. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающим в части подачи заявления на поступление и документов, предусмотренных пунктами 61, 88, 89 настоящих Правил, возврата заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения Академией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Документы, необходимые для поступления, направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

18. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

19. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем Приемной комиссии является Ректор Академии. Председатель Приемной комиссии назначает Ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

20. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

21. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

22. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется с 20 июня 2020 г.

Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлениям подготовки служителей Русской Православной Церкви и 48.04.01 Теология на места за счет средств Русской Православной Церкви осуществляется с 20 июня 2020 г.

23. Поступающий вправе подать заявление(я) о приеме одновременно не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки. По каждой из специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявление(я) о приеме по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

24. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места в рамках контрольных цифр приема завершается не ранее 12 августа 2020 г.

25. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлениям подготовки служителей Русской Православной Церкви и 48.04.01 Теология на места за счет средств Русской Православной Церкви завершается не ранее 12 августа 2020 г.

26. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры заочной формы обучения по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви осуществляется с 25 мая 2020 г.

27. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры заочной формы обучения по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви завершается не ранее 14 августа 2020 г.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

28. Для каждого конкурса устанавливается приоритетность вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний профильной направленности являются приоритетными при ранжировании конкурсных списков.

Вступительные испытания проходят единовременно для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места за счет средств Русской Православной Церкви, в соответствии с утвержденным расписанием.

29. Вступительные испытания осуществляются в письменной и устной форме на русском языке (вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и соответствующем иностранном языке).

30. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

31. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места за счет средств Русской Православной Церкви.

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

35. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с пунктами 101-107 Порядка приема № 1147 с использованием дистанционных технологий.

36. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, при приеме на обучение по программам магистратуры завершаются:

- при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места в рамках контрольных цифр приема - 25 августа 2020 г.;

- при на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлениям подготовки служителей Русской Православной Церкви и 48.04.01 Теология на места за счет средств Русской Православной Церкви - 25 августа 2020 г.;

- при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры заочной формы обучения по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви - 25 августа 2020 г.

37. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

38. В соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ Академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний. Академия, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни проводит вступительные испытания в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы:

- а) Вступительное испытание – Русский язык (тест) – письменный экзамен;

б) Вступительное испытание профессиональной направленности – экзамен «Древний язык и Иностранный язык». (Древний язык – в письменной форме, Иностранный язык – в письменно-устной форме);

в) Профессиональное испытание:

– профиль: Православная библеистика - устный экзамен «Священное Писание Ветхого Завета и Священное Писание Нового Завета»;

– профиль: Православное практическое богословие и патрология - устный экзамен «Догматическое богословие и патрология»;

– профиль: История христианской Церкви - устный экзамен «Общецерковная история и История Русской Православной Церкви»;

– профиль: Православное практическое богословие - устный экзамен «Каноническое право и Литургика».

г) Собеседование – устный экзамен «Чтение, Молитвы».

39. На основании вышеизложенного Академия устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и реализуемых форм обучения в 2020-2021 учебном году:

Таблица № 1
Перечень вступительных испытаний по реализуемым формам обучения в 2020-2021 уч. г.

Форма обучения по программе магистратуры	Направления подготовки 48.04.01 Теология и Подготовка служителей Русской Православной Церкви / профиль	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний
очная, заочная	<i>Профиль «Православная библеистика»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Тест) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.

<i>Профиль «Православное практическое богословие и патрология»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Тест) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.
<i>Профиль «История христианской Церкви»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Тест) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.
<i>Профиль «Православное практическое богословие»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Тест) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.

40. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Минимальное количество баллов вступительного испытания необходимое для поступления на обучение по программам магистратуры – 60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

41. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

42. При приеме на обучение по программам магистратуры Академия начисляет баллы за наличие диплома духовного учебного заведения Русской Православной Церкви о высшем образовании с отличием, за наличие диплома Хабаровской или Якутской духовных семинарий о высшем образовании (уровень бакалавриата) – 5 баллов.

43. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

44. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

IV. Информирование о приеме на обучение

45. Академия предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям): устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

46. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте (<http://www.spbda.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

47. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

V. Прием документов, необходимых для поступления

48. Прием документов, необходимых для поступления, в здании Академии не проводится.

49. Подача документов, необходимых для поступления, осуществляется с использованием дистанционных технологий путем представления в Академию заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии.

50. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях Академии, иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

51. После подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий Академия направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

52. Документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

53. В случае подачи документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

54. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской

Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

55. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

56. К выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, указанными в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

57. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

58. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) пол;
- г) место рождения;
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание места постоянной регистрации);
- ж) фактическое место проживания;
- з) адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- и) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 8 Правил;
- к) условия поступления на обучение и основания приема;
- л) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- м) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

н) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

о) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

п) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;

р) сведения о владении иностранным языком;

с) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

т) дополнительные сведения, если таковые имеются;

у) сведения о родителях;

ф) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

59. В заявлении о приеме (Приложение №1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

– с копией Устава Академии;

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

– с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

– с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

– с правилами внутреннего распорядка Академии;

– с положением об организации учебного процесса Академии;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста и (или) магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) Обязательство представить документы согласно пункту 55 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае непредставления указанных документов при подаче заявления).

60. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

61. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

1) Заявление (Приложение №1);

- 2) Анкета (Приложение №2);
- 3) Автобиография (Приложение №3);
- 4) Письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;
- 5) Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане);
- 6) Справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);
- 7) Прошение установленного образца (для поступающих на очную форму обучения) (Приложение №6);
- 8) Справка о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);
- 9) При поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
- 10) Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках;
- 11) Копия медицинского полиса (2 экземпляра) (для поступающих на очную форму обучения);
- 12) Справка о «О регистрации» по форме № 9;
- 13) Свидетельство о рождении (копия) (для поступающих на очную форму обучения);
- 14) Документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 8 Правил (документ о высшем образовании);
- 14) 2 фотографии размером 3 х 4;
- 15) 1 фотография размером 9 х 12 (в костюме, для лиц в сане – согласно церковному протоколу – в рясе, (крест, головной убор);
- 16) Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт;
- 17) Копия приписного удостоверения или военного билета.
- 18) Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в священный сан, копия последнего Указа о назначении, список церковных и богослужебных наград;
- 19) Для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иноческом постриге);
- 20) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 21) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, особые права и преимущества поступающего.

62. Поступающие, в случае зачисления, в течение первого года обучения представляют оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, документа о среднем общем образовании, документа о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании, Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках, письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане).

63. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на места в двух или более случаях, в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа об образовании установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

64. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, поступающий не допускается к вступительным испытаниям.

65. Поступающий представляет с использованием дистанционных технологий медицинскую справку (форма №086/у), а также результаты флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках. При зачислении, в течение первого года обучения поступающие в Академию проходят обязательные предварительные медицинские осмотры и представляют оригиналы указанных документов.

66. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и иные органы и организации.

67. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

68. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с использованием дистанционных технологий.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

69. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) с учетом особенностей пункта 5 Правил.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

70. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

71. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры 48.04.01 Теология и Подготовка священнослужителей Русской Православной Церкви, выше в конкурсном списке указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;
- 3) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания;
- 4) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания «Русский язык»;
- 5) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

72. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии.

73. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления, наличие заявления о согласии на зачисление.

VIII. Зачисление на обучение

74. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление с использованием дистанционных технологий.

75. В заявлении о согласии на зачисление указываются:

а) условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным;

б) обязательство поступающего в течение первого года обучения:

- представить в Академию оригиналы документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; медицинской

справки (форма №086/у), а также результатов флюорографического обследования и сертификата о профилактических прививках; военного билета; письменного благословения правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендации приходского священника, заверенной печатью храма (для лиц не в священном сане).

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

в) подтверждение поступающего о том, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию с использованием дистанционных технологий не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по московскому времени.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

76. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

77. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

26 августа 2020 г. размещаются списки поступающих на официальном сайте Академии.

Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр:

27 августа 2020 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

28 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

78. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской

Православной Церкви проводятся в следующие сроки:

26 августа 2020 г. размещаются списки поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

27 августа 2020 г. завершается представление заявлений о согласии на зачисление на направления подготовки на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

28 августа 2020 г. издается и размещается на официальном сайте Академии приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви.

79. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви проводятся в следующие сроки:

26 августа 2020 г. размещаются списки поступающих, завершается представление заявлений о согласии на зачисление, издается и размещается на официальном сайте Академии приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

80. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения поступающий может по своему усмотрению подать в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Академию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

81. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

82. Лицо, зачисленное на обучение предоставляет согласие обучающегося на обработку персональных данных (Приложение № 7).

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

83. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств Русской Православной Церкви.

84. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, при поступлении в Академию осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московского Патриархата, в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви. Иностранным гражданам, желающим поступить в Академию, необходимо обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена. Через указанную комиссию проходят соискатели, являющиеся гражданами стран дальнего зарубежья. Абитуриенты из стран СНГ направляют документы напрямую в духовные учебные заведения.

85. Прием на обучение, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99).

87. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 61 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

88. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 61 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

89. Зачисление иностранных граждан в Академию на основные образовательные программы магистратуры осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата.

90. К вступительным экзаменам на программы подготовки магистратуры допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

91. Иностранные граждане, не владеющие русским языком, зачисляются на курсы русского языка при Факультете иностранных студентов.

Х. Заключительные положения

92. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Русская Православная Церковь может предоставить Академии право провести дополнительный прием на обучение. Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

93. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Академию, не оговоренные в Правилах, решаются Приемной комиссией в соответствии с Порядком приема № 1147, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ.

Приложение №1
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____, гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

_____ « _____ » _____ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

электронная почта _____, телефон _____

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего общего образования

(наименование организации, адрес)

аттестат: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования магистратуры:
(отметить нужное – один из вариантов)

- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное практическое богословие, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православная библеистика, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: История христианской Церкви, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное практическое богословие, очная / заочная (нужное подчеркнуть) форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная / заочная (нужное подчеркнуть) форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православная библеистика, очная / заочная (нужное подчеркнуть) форма обучения.
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: История христианской Церкви, очная / заочная (нужное подчеркнуть) форма обучения.

Какой иностранный язык буду сдавать при поступлении (отметить нужное – один вариант):

- ☐ Английский
- ☐ Немецкий
- ☐ Французский

Какой древний язык буду сдавать при поступлении (отметить нужное – один вариант):

- ☐ Латинский
- ☐ Древнегреческий

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) _____

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Академию (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) _____

Имею индивидуальные творческие достижения _____

Владение иностранным языком _____

Общежитие в период обучения нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

Сообщаю о себе дополнительно _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2020/21 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение об организации учебного процесса в Академии	
Положение о студенческом общежитии	
Положение о режиме занятий	
Правила поведения обучающихся	
Правила исполнения послушаний (для обучающихся очной формы обучения)	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

Подтверждаю, следующие факты:

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Академию	

С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка)

Приложение №2
К Правилам приема
в Религиозную организацию —
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования
 «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем <i>(указать каким браком)</i> разведен / разведена вдовец / вдова иное <i>(указать)</i>	Пол: мужской женский
2. Имя:		
3. Отчество:		
4. Дата рождения:		Монашество да нет В сани: да нет
5. Дата Крещения:		
6. Имя в Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства <i>(число, месяц по новому стилю)</i> :		Социальное происхождение: военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое <i>(указать)</i>
9. Место рождения <i>(населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс)</i> :		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) <i>(страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес)</i> :		Тип по ОКИН: город село ПГТ станция деревня другое <i>(указать)</i>
13. Епархия:		Был (а) ли судим (а): да нет

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (а) <i>(имя священника, его должность)</i>	Кем заверена рекомендация <i>(имя архиерея, его титул)</i>

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя: _____

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие. _____

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

Хиротония

Дата хиротонии / хиротессии:	Постриг (в иночество, в мантию):
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

ID (адрес) страниц в социальных сетях:

☐	Facebook	ID: _____
☐	Twitter	ID: _____
☐	Instagram	ID: _____
☐	ВКонтакте	ID: _____
☐	Livejournal	ID: _____
☐	Иное (указать):	ID: _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /

(личная подпись) (расшифровка)

Приложение №3
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

для поступающих в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился *(число, месяц, год и место рождения)*.
- Где *(храм, епархия)* и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком *(дата вступления в брак)*, разведён *(дата развода)*, для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования *(название учебного заведения и дата его окончания)*.
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях *(название учебного заведения (факультета) и период обучения)*. Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные *(если имеются)* о работе *(организация, место, профессия, период работы)* до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания *(храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время)* до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил *(где и когда)*, призывник, освобождён *(по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения)*, офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы *(где и когда)*.
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана *(иерей или диакон)* или сана церковнослужителя *(чтец)* указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки *(курение, алкоголь, наркотики и т. п.)*.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация *(епархия, храм, имя и фамилия священника)* кем рекомендация заверена *(имя архиерея и его титул)*.
- Точный домашний адрес *(в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания)*.

« ____ » _____ 2020 г.

_____/_____/_____
(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение №4
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви

Приемная комиссия

Расписка №

В приеме документов от абитуриента ФИО _____

для поступления на обучение по образовательной программе
магистратуры

Направление:

Профиль программы:

Форма обучения:

Приняты следующие документы (указать – оригинал (О) или копия (К)):

1. Заявление на имя Ректора _____;
2. Анкета _____;
3. Автобиография _____;
4. Письменное благословения правящего архиерея на обучение _____;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма _____;
6. Прошение установленного образца _____;
7. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна _____;
8. Справка о венчании (для женатых) и копия свидетельства о браке _____;
9. Медицинская справка (086у), флюорография, сертификат о прививках _____;
10. Копия медицинского полиса (2 экземпляра) _____;
11. Справка о «О регистрации» по форме № 9 _____;
12. Свидетельство о рождении _____;
13. Документ об образовании (среднее, высшее) _____;
14. 2 фотографии 3 х 4 _____;
15. 1 фотография размером 9 х 12 _____;
16. Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины
обязателен заграничный паспорт _____;
17. Копия приписного удостоверения или военного билета _____;
18. Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия
последнего Указа о назначении _____;
19. Для монашествующих – копия удостоверения о постриге _____;
20. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

 21. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

_____.

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

Документы принял специалист _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Свой экземпляр расписки получил

«__» _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Приложение №5
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии
 Русской Православной Церкви

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2020/2021 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) я, (ФИО)

даю согласие на зачисление в Академию на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры:

(отметить нужное – один из вариантов)

- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное практическое богословие, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православная библеистика, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: История христианской Церкви, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное практическое богословие, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православная библеистика, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения.
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: История христианской Церкви, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в Академию оригиналы документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; медицинской справки (форма №086/у), а также результатов флюорографического обследования и сертификата о профилактических прививках; военного билета; письменного благословения правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью

направляющей Епархии; рекомендации приходского священника, заверенной печатью храма (для лиц не в священном сане);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка)

Приложение №6
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

_____ (фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)
 дата рождения _____ пол _____
 место рождения _____ гражданство _____
 документ удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____ выдан _____
 _____ (кем и когда) _____ Г.,
 зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____
 _____ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)
 проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____
 _____ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

ПРОШЕНИЕ

Желая послужить Русской Православной Церкви в священном сане, прошу благословения Вашего Преосвященства допустить меня до вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

В случае моего поступления в Академию обязуюсь после окончания обучения приступить к служению в Русской Православной Церкви в соответствии с распределением Учебного комитета Русской Православной Церкви.

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение №7
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому, ректору
 Санкт-Петербургской Духовной
 Академии Русской Православной
 Церкви

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я,

(ф.и.о. обучающегося)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, Оператор), расположенной по адресу: РФ, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 17, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ с моими персональными данными, которые находятся в распоряжении Академии, а именно: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о крещении, сведения о венчании, сведения о монашеском постриге, сведения о рукоположении в сан диакона и священника, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, сведения о персональных страницах в социальных сетях с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.**

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте Академии, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, популяризации лучших студентов Академии, внесших наибольший вклад в развитие Академии и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в информационные разделы на сайте Академии - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Академии регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Настоящее согласие действует с « » 20..... г.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (расшифровка подписи) (подпись)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский Силуан



«27» апреля 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия).

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема №13);

- Приказ Минобрнауки от 03.04.2020 №547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 № 261 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22.10.2015 (журнал № 78);

- Устава Академии;

- внутренних установлений Русской Православной Церкви.

3. Академия самостоятельно разрабатывает Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие

высшее образование уровня магистратуры или специалитета.

5. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории научно-технологического центра;

- документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем образовании;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже специалитета или магистратуры (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании,

которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках плановых цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и за счет средств Русской Православной Церкви.

9. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья.

10. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- отдельно в рамках контрольных цифр и за счет средств Русской Православной Церкви.

11. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и порядок их проведения устанавливается Академией самостоятельно.

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов с использованием дистанционных технологий.

13. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающим в части подачи заявления на поступление и документов, возврата заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения Академией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Документы, необходимые для поступления, направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом образовательной организацией порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок работы приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

15. При приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры очной формы обучения устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации, профиль: Современное православное богословие - 20 июня 2020 г.;

- срок начала приема документов, необходимых для поступления на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 48.06.01 Теология, профиль: Актуальные проблемы православной теологии - 20 июня 2020 г.;

- срок завершения приема документов – 12 августа 2020 г.;

- сроки проведения вступительных испытаний: 12 августа 2020 г.

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

16. Для каждого конкурса устанавливается приоритетность вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний профильной направленности являются приоритетными при ранжировании конкурсных списков.

Вступительные испытания проходят одновременно для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места за счет средств Русской Православной Церкви, в соответствии с утвержденным расписанием.

17. Вступительные испытания осуществляются в письменной и устной форме на русском языке (вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и соответствующем иностранном языке).

18. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

19. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места за счет средств Русской Православной Церкви.

20. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

22. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

23. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с пунктами 54-61 Порядка приема № 13.

24. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, при приеме на обучение по всем программам аспирантуры завершаются 21 августа 2020 г.

25. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

26. В соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ Академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний. Академия, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни проводит вступительные испытания в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы:

а) Вступительное испытание – Иностранный язык (устный и письменный экзамен);

б) Вступительное испытание – Философия (устный экзамен);

в) Профессиональное испытание – устный экзамен по специальности.

г) Собеседование – устный экзамен.

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Минимальное количество баллов вступительного испытания необходимое для поступления на

обучение по программам аспирантуры – 60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

27. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

28. При приеме на обучение по программам аспирантуры Академия начисляет баллы за наличие диплома о высшем образовании уровня магистратуры или специалитета с отличием, наличие диплома Хабаровской или Якутской семинарии о высшем образовании уровня магистратуры или специалитета – 5 баллов.

29. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

4. Информирование о приеме на обучение

30. Академия предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям): устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

31. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте (<http://www.spbda.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

32. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5. Прием документов, необходимых для поступления

33. Прием документов, необходимых для поступления, в здании Академии не проводится.

34. Подача документов, необходимых для поступления, осуществляется с использованием дистанционных технологий путем представления в Академию заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии.

35. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях Академии, иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

36. После подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий Академия направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

37. В случае подачи документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

38. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

39. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

40. К выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, указанными в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

41. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

42. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) пол;
- г) место рождения;
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание места постоянной регистрации);
- ж) фактическое место проживания;
- з) адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- и) сведения об образовании и документе об образовании установленного

образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил;

к) условия поступления на обучение и основания приема;

л) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

м) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

н) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

о) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

п) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;

р) сведения о владении иностранным языком;

с) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

т) дополнительные сведения, если таковые имеются;

у) сведения о родителях;

ф) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

43. В заявлении о приеме (Приложение №1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

– с копией Устава Академии;

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

– с правилами внутреннего распорядка Академии;

– с положением об организации учебного процесса Академии;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры;

5) Обязательство представить документы согласно пункту 39 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае

непредставления указанных документов при подаче заявления).

44. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.

45. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

- 1) Заявление (Приложение № 1);
- 2) Анкета (Приложение № 2);
- 3) Автобиография (Приложение № 3);
- 4) Письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;
- 5) Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане);
- 6) Справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);
- 7) Прошение установленного образца (для поступающих на очную форму обучения) (Приложение №7);
- 8) Справка о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);
- 9) При поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
- 10) Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках;
- 11) Копия медицинского полиса (2 экземпляра) (для поступающих на очную форму обучения);
- 12) Справка о «О регистрации» по форме № 9;
- 13) Свидетельство о рождении (копия) (для поступающих на очную форму обучения);
- 14) Документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил (документ о высшем образовании);
- 14) 4 фотографии размером 3 х 4;
- 15) 2 фотографии размером 9 х 12 (в костюме, для лиц в сане – согласно церковному протоколу – в рясе (крест, головной убор);
- 16) Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт;
- 17) Копия приписного удостоверения или военного билета.
- 18) Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в священный сан, копия последнего Указа о назначении, список церковных и богослужебных наград;

- 19) Для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иноческом постриге);
- 20) Список опубликованных работ (Приложение № 8);
- 21) Заключение научного руководителя (Приложение № 9);
- 22) Рекомендация из высшего учебного заведения (при наличии);
- 23) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 24) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, особые права и преимущества поступающего.

46. Поступающие, в случае зачисления, в течение первого года обучения представляют оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, документа о среднем общем образовании, документа о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании, Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках, письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане).

47. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на места в двух или более случаях, в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа об образовании установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

48. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, поступающий не допускается к вступительным испытаниям.

49. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма №086/у), а также результаты флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках.

50. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и иные органы и организации.

51. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

52. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с использованием дистанционных технологий.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

53. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) с учетом особенностей пункта 9 Правил.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

54. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

55. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих по программам аспирантуры, выше в конкурсном списке указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;
- 3) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания;
- 4) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

56. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии.

57. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления, наличие заявления о согласии на зачисление.

8. Зачисление на обучение

58. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление с использованием дистанционных технологий.

59. В заявлении о согласии на зачисление указываются:

а) условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным;

б) обязательство поступающего в течение первого года обучения:

- представить в Академию оригиналы документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; медицинской справки (форма №086/у), а также результатов флюорографического обследования и

сертификата о профилактических прививках; военного билета; письменного благословения правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендации приходского священника, заверенной печатью храма (для лиц не в священном сане).

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

в) подтверждение поступающего о том, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию с использованием дистанционных технологий не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по московскому времени.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

60. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

61. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

24 августа 2020 г. - размещение списков поступающих на официальном сайте Академии.

Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр:

24 августа 2020 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

24 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

62. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви проводятся в следующие сроки:

24 августа 2020 г. размещаются списки поступающих на обучение по

программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

24 августа 2020 г. завершается представление заявлений о согласии на зачисление на направления подготовки на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

24 августа 2020 г. издается и размещается на официальном сайте Академии приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви.

63. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения поступающий может по своему усмотрению подать в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Академию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

64. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

65. Лицо, зачисленное на обучение предоставляет согласие обучающегося на обработку персональных данных (Приложение № 10).

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств Русской Православной Церкви.

67. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, при поступлении в Академию осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московского Патриархата, в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви. Иностранным гражданам, желающим поступить в Академию, необходимо обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена. Через указанную комиссию проходят соискатели, являющиеся гражданами

стран дальнего зарубежья. Абитуриенты из стран СНГ направляют документы напрямую в духовные учебные заведения.

68. Прием на обучение, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

70. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 45 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 45 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Зачисление иностранных граждан в Академию на основные профессиональные образовательные программы аспирантуры осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата.

73. К вступительным экзаменам на программы подготовки аспирантуры допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

74. Иностранные граждане, не владеющие русским языком, зачисляются на курсы русского языка при Факультете иностранных студентов.

10. Заключительные положения

75. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Русская Православная Церковь может предоставить Академии право провести дополнительный прием на обучение. Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

76. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Академию, не оговоренные в Правилах, решаются Приемной комиссией в соответствии с Порядком приема № 13, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ.

Приложение №1
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____

гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

_____ « _____ » _____ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

электронная почта _____

телефон _____

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию среднего общего образования

(наименование организации, адрес)

аттестат: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения:

(отметить нужное – один из вариантов)

- направление подготовки кадров высшей квалификации 48.06.01 Теология, профиль: Актуальные проблемы православной теологии;

• направление подготовки кадров высшей квалификации, профиль: Современное православное богословие.

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (*указать вид права и документ, подтверждающий данное право*) _____

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Академию (*указать вид права и документ, подтверждающий данное право*) _____

Имею индивидуальные творческие достижения _____

Владение иностранным языком _____

Общежитие в период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*)

Какой иностранный язык буду сдавать при поступлении (*отметить нужное – один вариант*):

- ☐ Английский
☐ Немецкий
☐ Французский

Планируемая тема исследования, согласованная с предполагаемым научным руководителем, относится к кафедре (*отметить нужное – один вариант*):

- ☐ Кафедра богословия
☐ Кафедра библеистики
☐ Кафедра церковной истории
☐ Кафедра церковно-практических дисциплин

Сообщаю о себе дополнительно _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в	

аспирантуре, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Академию на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение об организации учебного процесса в Академии	
Положение о студенческом общежитии	
Положение о режиме занятий	
Правила поведения обучающихся	
Правила исполнения послушаний (для обучающихся очной формы обучения)	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

Подтверждаю, следующие факты:

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Академию	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение №2
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем (указать каким браком)	Пол: мужской женский
2. Имя:		
3. Отчество:		Монашество да нет В сани: да нет
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя в Крещении:		
7. В честь какого святого:		Социальное происхождение: военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое (указать)
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		Тип по ОКИН: город село ПГТ станция деревня другое (указать)
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес):		
13. Епархия:		Был ли судим: да нет

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие.

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

Хиротония

Дата хиротонии/хиротессии:	Постриг (в иночество, в мантию):
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужбные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоиментство (дата):

ID (адрес) страниц в социальных сетях:

☐	Facebook	ID: _____
☐	Twitter	ID: _____
☐	Instagram	ID: _____
☐	ВКонтакте	ID: _____
☐	Livejournal	ID: _____
☐	Иное (указать):	ID: _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение №3
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

для поступающих в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился *(число, месяц, год и место рождения)*.
- Где *(храм, епархия)* и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком *(дата вступления в брак)*, разведён *(дата развода)*, для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования *(название учебного заведения и дата его окончания)*.
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях *(название учебного заведения (факультета) и период обучения)*. Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные *(если имеются)* о работе *(организация, место, профессия, период работы)* до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания *(храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время)* до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил *(где и когда)*, призывник, освобождён *(по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения)*, офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы *(где и когда)*.
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана *(иерей или диакон)* или сана церковнослужителя *(чтец)* указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки *(курение, алкоголь, наркотики и т. п.)*.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация *(епархия, храм, имя и фамилия священника)* кем рекомендация заверена *(имя архиерея и его титул)*.
- Точный домашний адрес *(в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания)*.

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение №4
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви

Приемная комиссия

Расписка

В приеме документов от абитуриента ФИО _____

для поступления на обучение по образовательной программе
аспирантуры

Направление:

Профиль программы:

Форма обучения:

Приняты следующие документы (указать – оригинал (О) или копия (К)):

1. Заявление на имя Ректора _____;
2. Анкета _____;
3. Автобиография _____;
4. Письменное благословения правящего архиерея на обучение _____;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма _____;
6. Прошение установленного образца _____;
7. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна _____;
8. Справка о венчании (для женатых) и копия свидетельства о браке _____;
9. Медицинская справка (086у), флюорография, сертификат о прививках _____;
10. Копия медицинского полиса (2 экземпляра) _____;
11. Справка о «О регистрации» по форме № 9 _____;
12. Свидетельство о рождении _____;
13. Документ об образовании (среднее, высшее) _____;
14. 2 фотографии размером 3 х 4 _____;
15. 1 фотографии размером 9 х 12 _____;
16. Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины
обязателен заграничный паспорт _____;
17. Копия приписного удостоверения или военного билета _____;
18. Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия
последнего Указа о назначении _____;
19. Для монашествующих – копия удостоверения о постриге _____;
20. Заключение научного руководителя;
21. Рекомендация высшего учебного заведения (при наличии);
22. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

_____;

23. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

Документы принял специалист _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Свой экземпляр расписки получил

«__» _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Приложение №6
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии
 Русской Православной Церкви

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2020/2021 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) я, (ФИО)

даю согласие на зачисление в Академию на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения:

(отметить нужное – один из вариантов)

☐ направление подготовки кадров высшей квалификации 48.06.01 Теология, профиль: Актуальные проблемы православной теологии;

☐ направление подготовки кадров высшей квалификации, профиль: Современное православное богословие.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в Академию оригиналы документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; медицинской справки (форма №086/у), а также результатов флюорографического обследования и сертификата о профилактических прививках; военного билета; письменного благословения правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендации приходского священника, заверенной печатью храма (для лиц не в священном сане);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« ____ » _____ 2020 г.

_____/_____
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____ гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

« _____ » _____ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

ПРОШЕНИЕ

Желая послужить Русской Православной Церкви в священном сане, прошу благословения Вашего Преосвященства допустить меня до вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

В случае моего поступления в Академию обязуюсь после окончания обучения приступить к служению в Русской Православной Церкви в соответствии с распределением Учебного комитета Русской Православной Церкви.

« _____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение № 8
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем работы</i>	<i>Соавторы</i>
1					
2					
3					
4					
5					

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение № 9
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть),

поступающего в аспирантуру _____

Кафедра _____

Тема предполагаемого исследования _____

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть),

предполагаемого научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Закключение предполагаемого научного руководителя по итогам
собеседования (рекомендация к допуску к вступительным экзаменам)

Подпись предполагаемого
научного руководителя

Дата

Приложение № 10
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской
 Православной Церкви

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я,

(ф.и.о. обучающегося)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, Оператор), расположенной по адресу: РФ, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного Канала, д. 17, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ с моими персональными данными, которые находятся в распоряжении Академии, а именно: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о крещении, сведения о венчании, сведения о монашеском постриге, сведения о рукоположении в сан диакона и священника, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиих наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, сведения о персональных страницах в социальных сетях с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.**

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте Академии, в целях организации научно- исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, популяризации лучших студентов Академии, внесших наибольший вклад в развитие Академии и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в информационные разделы на сайте Академии - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Академии регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Настоящее согласие действует с « » 20..... г.

«__»__20__ г. _____
(дата) (расшифровка подписи) (подпись)