

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 5/962/

от «25» мал 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
архиепископ Петергофский



2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся в Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия) и перевода обучающихся в Академию из других духовных образовательных организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Академии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;

– Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, утверждённое на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17.02.2015;

– Устав Академии;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Академии и утверждается Ректором Академии (далее – Ректор).

2. Перевод обучающихся на следующий этап обучения

2.1. Перевод обучающихся Академии на следующий курс обучения по образовательным программам, реализуемым в Академии, осуществляется приказом Ректора.

2.2. Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

2.3. Ознакомление обучающихся с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах (досках объявлений).

3. Перевод с одной образовательной программы на другую

3.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри Академии производится на основании его личного заявления. Переводы на первом курсе (году обучения) не осуществляются. Прием на первый курс (год обучения) может производиться только через приемную комиссию. В исключительных случаях, по решению Ректора (или уполномоченного им лица) может производиться перевод для

обучения на втором семестре первого курса (года обучения) только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

3.2. При переводе на другую образовательную программу также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который переводится обучающийся.

3.3. Перевод обучающихся по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви на образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами внутри Академии, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода студентов на основные образовательные программы федерального государственного стандарта высшего образования.

4. Перевод из других образовательных организаций

4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, осуществляется по инициативе обучающегося при наличии вакантных мест.

4.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется разницей между количеством мест соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.4. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Академии, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося, поданного до начала семестра. К заявлению прилагается заверенная копия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

4.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении

промежуточной аттестации, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.7. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующим требованиям:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.8. На основании заявления о переводе Проректор по учебной работе/аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит собеседование с обучающимся и оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ Проректор по учебной работе/аттестационная комиссия вправе назначить обучающемуся любой категории в рамках собеседования дополнительные испытания профильной направленности в объеме не превышающем дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, предусмотренном правилами приема в Академию.

Состав аттестационной комиссии по переводу (в случае ее формирования) утверждается приказом Ректора.

По результатам аттестации оформляется заключение о возможности перевода с указанием курса, на который может быть переведен обучающийся, или об отказе в переводе с указанием причин отказа.

4.9. Перезачет дисциплины, изученной в исходной организации, производится в случае, когда название дисциплины, ее содержание, объем, форма контроля по итогам изучения сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием, объемом, формой контроля по итогам изучения соответствующей дисциплины в Академии.

4.10. Если по итогам аттестации установлено, что некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или при сравнении учебных планов Академии и исходной организации, из которой переводится обучающийся, обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую

разницу в учебных планах. В этом случае составляется индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Объем дисциплин, изучаемых в течение учебного года, не должен превышать 75 зачетных единиц.

4.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В качестве критериев при конкурсном отборе следует принимать два показателя:

- средний балл дополнительных испытаний профильной направленности (в случае их проведения);
- средний балл перезачтенных дисциплин (модулей);
- количество дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается обучающимся, имеющим наибольший средний балл дополнительных испытаний профильной направленности.

При равенстве средних баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим наибольший средний балл перезачтенных дисциплин (модулей).

При равенстве средних баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим наименьшее количество дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу.

При равенстве средних баллов и равенстве количества дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу, конкурсный отбор производится по результатам собеседования с претендентами.

4.12. Результаты конкурсного отбора оформляются в виде заключения Проректора по учебной работе/аттестационной комиссии и доводятся до сведения всех обучающихся, принимавших участие в конкурсе.

4.13. При принятии Академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается Ректором или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями Ректором, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающийся

представляет указанную справку в исходную организацию, для оформления отчисления.

4.14. После отчисления в исходной организации в связи с переводом, обучающийся представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

Декан факультета, на который переводится обучающийся, проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении.

До получения документов Ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда его предоставление не требуется.

4.16. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления необходимых документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.17. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... (полное наименование образовательной организации), на ... направление (специальность), на ... курс, на ... форму обучения» с указанием финансовой основы обучения, а при необходимости – запись об утверждении индивидуального учебного плана.

4.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Академии.

5. Академический отпуск

5.1. Обучающимся Академии может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:

- в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил;
- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);

- в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам;

- по медицинским показаниям.

5.2. К заявлению обучающегося о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

5.3. Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении обучающегося и приказе с указанием даты начала и окончания отпуска.

Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

5.4. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом.

5.5. Обучающийся, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска.

6. Отчисление обучающихся из Академии

6.1. Обучающийся подлежит отчислению из Академии:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);
- в связи с окончанием программы обучения;
- в случае наступления не зависящих от Академии и воли обучающегося обстоятельств;
- в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- в случае нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в связи со смертью обучающегося.

Приказ об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Академии, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

6.2. Обучающийся может отчислиться из Академии по собственному желанию в любое время, в том числе и во время сессии. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. Приказ об отчислении издается в течение 5 дней с момента подачи обучающимся заявления.

Приказ об отчислении готовится Канцелярией Академии после согласования с Ректором и Проректором по учебной работе.

При отчислении по собственному желанию датой прекращения

обязательств обучающегося и Академии считается дата подачи заявления обучающегося на имя Ректора.

6.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Отчисление обучающегося из Академии в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на основании личного прошения обучающегося и справки установленного образца из принимающей образовательной организации.

При отчислении в связи с переводом, датой прекращения обязательств обучающегося и Академией, соответственно, по освоению программы и обучению по программе считается дата подачи заявления обучающегося с приложением всех требуемых для перевода документов.

Отчисление производится в срок не более 3 дней с момента подачи обучающимся заявления об отчислении.

При отчислении обучающемуся вместе с приказом об отчислении выдаётся оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (при наличии в Академии указанного документа).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.4. По представлению Проректора по учебной работе приказом за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам текущей и/или промежуточной аттестации этапа обучения (семестра).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются, как не выполнившие обязанности по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приказ об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность издается не позднее 5 рабочих дней с даты, в которую, согласно расписанию, работала комиссия по приему промежуточной аттестации (экзаменационная комиссия).

6.5. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка осуществляется в порядке и по основаниям, определенным Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

Отчисление обучающегося за нарушение им Устава и/или Правил внутреннего распорядка является формой дисциплинарного взыскания.

Обучающийся может быть отчислен из Академии только после того, как Воспитательское совещание приняло все возможные меры по выяснению причин нарушения (проступка) и получению от обучающегося объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни и каникул.

При выявлении проступка дежурные помощники Проректора по воспитательной работе обязаны немедленно (не позднее следующего рабочего дня) принять меры по его фиксации и оформлению документов.

В частности, дежурный помощник Проректора по воспитательной работе должен:

- предложить обучающемуся предоставить письменное объяснение в связи с проступком;
- подготовить документы Ректору для принятия решения.

Отказ обучающегося представить письменное объяснение должен быть зафиксирован должностными лицами путем составления акта.

Приказ об отчислении готовится Канцелярией Академии после согласования с Проректором по воспитательной работе. К проекту приказа должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений обучающегося, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

При отчислении за нарушение учебной дисциплины, выразившейся в непредставлении обучающимся курсовой или выпускной квалификационной работы, или выполненной обучающимся самостоятельно (заимствованной у других авторов), к проекту приказа об отчислении прилагается докладная или отчет электронной системы проверки на наличие заимствований.

6.6. Отчисление обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе, осуществляется приказом с выдачей диплома установленного образца.

Основанием к отчислению обучающихся, завершивших освоение образовательной программы, но не прошедших итоговые аттестационные испытания, служит Протокол аттестационного испытания с записью о

неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

6.7. Обучающиеся отчисляются из Академии в случае установления нарушения порядка приема в нее, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

6.8. Обучающийся отчисляется из Академии в случае нарушения им внутренних установлений Русской Православной Церкви.

Отчисление обучающихся в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви осуществляется в порядке определенном пунктом 6.5. настоящего Положения.

7. Условия восстановления в Академии

7.1. Вопрос о восстановлении для обучения обучающегося, отчисленного по инициативе Академии, решается Ректором на основании личного заявления обучающегося и рекомендации Проректора по учебной работе/аттестационной комиссии. В этом случае обучающийся имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест и финансирования обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.2. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

7.4. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется разницей между количеством мест соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

7.5. Восстановление обучающегося для обучения в Академии осуществляется по личному заявлению обучающегося, поданному не позднее начала семестра.

Заявление с копией учебной карточки декан факультета направляет для рассмотрения Проректору по учебной работе/аттестационной комиссии.

Проректор по учебной работе/аттестационная комиссия вправе провести аттестацию обучающегося в срок не позднее одной недели.

По результатам аттестации, проводимой в форме собеседования и (или) рассмотрения документов, Проректор по учебной работе/аттестационная комиссия оформляет заключение о возможности восстановления для

обучения с указанием курса и семестра, с начала которого может быть восстановлен обучающийся, или об отказе в восстановлении с указанием причин отказа.

7.6. Обучающийся может быть восстановлен для обучения в Академии с начала соответствующего семестра только при условии полного выполнения учебного плана предыдущих семестров. Как исключение, в случае, если возникла академическая разница в учебных планах за период, прошедший с момента отчисления обучающегося, составляется индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Объем дисциплин, изучаемых в течение учебного года, не должен превышать 75 зачетных единиц. Индивидуальный учебный план составляется в трех экземплярах.

7.7. При положительном заключении Проректора по учебной работе /аттестационной комиссии о возможности восстановления для обучения заявление обучающегося с заключением Проректора по учебной работе/аттестационной комиссии передается Ректору для решения вопроса по существу заявления.

7.8. В приказе о восстановлении делается запись «Восстановить ... на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения» с указанием финансовой основы обучения, а при необходимости – запись об утверждении индивидуального учебного плана.

7.9. В личное дело обучающегося заносятся:

- заявление обучающегося о восстановлении для обучения с резолюцией Ректора;
- заключение аттестационной комиссии (при наличии);
- экземпляр индивидуального учебного плана (при наличии);
- выписка из приказа о восстановлении.

7.10. После издания приказа о восстановлении для обучения обучающемуся оформляется студенческий билет, зачетная книжка и передается экземпляр индивидуального учебного плана (при наличии).